

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»
(ЧУ ПОО «СБК»)



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»
по состоянию на 16 апреля 2026 г.

Рассмотрен
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «16» апреля 2026г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете учредителей
от «16» апреля 2026г.

Москва
2026 г.

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.1 Общие сведения об организации	8
1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	8
Раздел 2. Структура и система управления	11
2.1 Структура управления	11
2.2 Организация взаимодействия цикловых методических комиссий	16
Раздел 3. Структура и содержание подготовки специалистов	18
3.1 Структура подготовки	18
3.1.1 Подготовительное отделение (предметная подготовка)	20
3.2 Содержание подготовки	22
3.3 Структура и содержание воспитательной работы	28
3.4 Организация приема абитуриентов	37
3.5 Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	41
3.6 Организация учебного процесса	44
Раздел 4. Организация и проведение практик	50
Раздел 5. Качество подготовки специалистов	52
5.1 Востребованность и трудоустройство выпускников	52
5.2 Анализ конъюнктуры и перспектив	55
Раздел 6. Качество кадрового обеспечения	60
Раздел 7. Материально-техническая база.	61
7.1 Оснащённость учебных кабинетов	61
7.2 Социально-бытовые условия	63

Раздел 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	64
8.1 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	64
8.2 Оценка качества подготовки обучающихся	77
Раздел 9. Финансовое обеспечение образовательного учреждения	70
Заключение	70

Введение

Самообследование образовательной организации профессионального образования (далее - самообследование) проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией (далее - порядок проведения самообследования), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2013 г., регистрационный N 28908).

Целью проведения самообследования является внутренний контроль качества образования, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задача самообследования по реализации образовательных программ: установить соответствие структуры, условий реализации, результатов освоения образовательных программ в текущем учебном году требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, аккредитационным показателям.

Самообследование ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» проведено в период второго семестра 2026 года, в соответствии с планом подготовки колледжа к комплексной оценке его деятельности.

Объект экспертизы: соответствие подготовки обучающихся колледжа Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, среднего общего образования в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- 38.02.07 «Банковское дело»;

38.02.08 «Торговое дело»

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Предмет экспертизы: оценка образовательной деятельности, система управления организации, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 . Общие сведения об организации

Сведения об образовательной организации: Частное учреждение профессиональная образовательная организация «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» (ЧУ ПОО СБК).

Местонахождение колледжа: 125009, Москва, ул. Тверская 27 стр. 1.

Контактные телефоны: (495) 699-53-50; (495) 699-54-48

Электронный адрес: info@cbcollege.ru

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с ФЗ «Об образовании», Положением о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» (ЧУ ПОО СБК). » (далее –Колледж), действует на основании Устава колледжа, утвержденного решением №1 Учредителя Некоммерческого образовательного учреждения среднего профессионального и дополнительного образования «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» от 17 ноября 2004г.; утвержденного решением о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения профессиональной образовательной организации «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ», принято главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 июня 2015г. (учётный номер 7714040886).

Право на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам и направлениям в сфере среднего профессионального образования подтверждено Лицензией серия 77Л01

№ 0007496 от 23 октября 2015 года (бессрочная), выданной Департаментом образования города Москвы регистрационный № 036688 (приказ Департаментом образования и науки города Москвы о переоформлении от 24.02.2022г. №225Л) и Государственной аккредитацией

серии 77А01 за № 0004637 от 22 ноября 2017 года, выданной Департаментом образования города Москвы регистрационный № 004637.

Учредителем и собственником имущества учреждения является:

ООО ЭКОНОМИКО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО»
ИНН7710430240

Основанием для самообследования деятельности колледжа является Приказ директора Колледжа от 18.03 2026г.

ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ», частным учреждением среднего профессионального образования, реализующим следующие образовательные программы:

- Среднего профессионального образования;
- Дополнительное образование детей и взрослых;

Согласно лицензии имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Уровень	Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	Операционный логист
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
4.	38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист банковского дела
5.	38.02.08	Торговое дело	Среднее профессиональное образование	Специалист торгового дела
6.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Дизайнер
7.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Программист
8.	-	Дополнительное образование	Дополнительное образование детей и	Подвиды

В настоящий момент в Колледже обучаются 650 человека в том числе:

- по очной форме - 650 человек;

- подготовительное отделение 25 человек.

При этом перед обучающимися, ставятся следующие задачи и цели:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;
- знать основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
- обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
- обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей;
- быть способным к системному действию в профессиональной ситуации; к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
- быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой;
- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
- быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;
- обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
- знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;
- иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

В своей деятельности «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» руководствуется следующими миссиями:

- по отношению к клиентам (родителям, законным представителям), абитуриентам, обучающимся, слушателям: У нас вы получите образование, соответствующее требованиям, предъявляемым рынком труда, и возможность трудоустройства на предприятия, фирмы и в организации работодателей, социальных партнеров колледжа;
- по отношению к партнерам (работодателям-заказчикам кадров): Подготовка рабочих и специалистов, способных с первых дней выполнять квалифицированную работу на вашем предприятии, фирме, в организации;
- по отношению к конкурентам (школам, колледжам, ВУЗам): Мы не переманиваем ваших абитуриентов, мы даем им возможность выбрать лучшее на рынке образовательных услуг;
- по отношению к обществу: Социализация и адаптация подрастающего поколения, формирование профессионально компетентной, социально-адаптированной, самореализующейся личности.

Миссия проекта – помочь каждому подростку стать профессионалом прямо сейчас.

Обучение проводится в современных мастерских и лабораториях колледжа, высококвалифицированными преподавателями. В обучение входят экскурсии, партнерские мастер-классы и стажировки: это дает возможность участникам проекта познакомиться с реальными профессионалами и применить свои знания на практике.

Основой стратегии образования в Колледже, является профессиональная подготовка выпускников к работе в быстро меняющемся экономическом пространстве.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» ведет подготовку специалистов по профессиональным образовательным программам обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом России (ФГОС).

Учебный процесс в колледже осуществляют 45 преподавателей колледжа. Среди них, 2 доктора наук, 9 кандидатов наук, 6 заслуженных учителей РФ.

11 преподавателей, имеют высшую квалификационную категорию. Многие преподаватели известны в педагогических кругах как авторы учебников и методических разработок.

В соответствии с договорными отношениями, преподаватели колледжа повышают квалификацию на кафедре педагогики Московского Педагогического Государственного Университета (МПГУ).

Колледж сотрудничает с различными организациями по основным направлениям деятельности: органами государственного управления, научно-исследовательскими организациями, крупными компаниями, учреждениями культуры и другими организациями. Развивается партнерское сотрудничество с зарубежными организациями и ВУЗами.

К настоящему времени, у Колледжа, сложились деловые отношения с Профсоюзами ОАО «ГАЗПРОМ» в лице Владимира БАБКИНА, Торгово-промышленной Палатой в лице, ректора «Академии труда и социальных отношений», Кузьминой Н.Н., «Московским региональным представительством ООН, по правам человека в РФ», в лице Громыко Анатолия Андреевича, Холдингом «Хорошие люди» занимающим 4 место по России, ООО «КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ», среди успевающих и надежных компаний, в лице соучредителя компании Сибекина Алексея Викторовича, Государственным Университетом «Международным Университетом в Москве», в лице ректора Юнусова Л.А., Институтом открытого образования и т.д. Эти отношения закреплены договорами и соглашениями, между сторонами, которые плодотворно влияют на качество процесса обучения, производственную практику и трудоустройство наших выпускников.

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Нормативную базу самообследования составляют законы Российской Федерации, нормативные акты Министерства образования и науки РФ, решения Ученого совета, приказы и распоряжения директора, локальные нормативные акты Колледжа:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017, 23.09.25);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.12.2022);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам СПО»;

Для нормального функционирования разработана нормативная и организационно-распорядительная документация:

- Устав образовательного учреждения;
- Положение о Совете Колледжа;
- Положение о зачислении;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение об оплате труда и другие;
- Должностные инструкции (правила) по делопроизводству, пожарной безопасности и другие;
- Отчеты о научно-исследовательских работах, о производственной практике и другие;
- Штатное расписание и изменения к нему;
- Договоры, акты, сметы;
- Приказы по основной деятельности и по личному составу сотрудников и обучающихся.

Кроме того, в Колледже имеются другие нормативные и организационно-распорядительные документы, необходимые для организации учебной, методической, научной и хозяйственной деятельности, разработанные в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству РФ.

Вся внутренняя нормативная документация Колледжа находится в соответствии с Российским законодательством в частности: Закон РФ «Об образовании», приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ и иные нормативно-правовые акты в области образования.

Программы подготовки дипломированных специалистов, реализуемые в Колледже по специальностям среднего профессионального образования, являются основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Учебный процесс по всем основным образовательным программам осуществляется на основании государственных образовательных стандартов, учебных планов, методических рекомендаций и программ учебных дисциплин, утвержденных профильными учебно-методическими

объединениями. На основании указанных документов разработаны и утверждены рабочие учебные планы, методические рекомендации, программы учебных дисциплин, программы учебных, производственных практик.

Анализ выполнения требований, предусмотренных лицензией, показывает, что контрольные нормативы: предельный контингент обучающихся, качественный состав преподавательских кадров соответствуют лицензионным требованиям.

Учебный процесс обеспечивает профессорско-преподавательский состав общей численностью 45 человек, в том числе: докторов наук-1, профессоров –1 человека, кандидатов наук - 6, доцентов - 1 человек. Число лиц с учеными степенями и званиями составляет 20 человек.

Предельный контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, соответствует занимаемым площадям колледжа. Фактический приведенный контингент на момент самоаттестации по очной форме обучения - составляет 650 человек. Качественный состав преподавательских кадров установлен не менее 80%, фактически он составляет 86,2 %. Обеспеченность обязательной учебно-методической литературой установлена не ниже 0,5 экземпляра на одного обучающегося, в действительности составляет 1,7.

Для осуществления своей уставной деятельности Колледж использует 1317,4 кв. м. площадей. Учебная площадь на одного студента, приведенного к очной форме обучения, составляет 26,3 кв.м.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического надзора и государственной противопожарной службы на ведение образовательной деятельности в используемых помещениях в наличии имеются.

Изучение нормативной базы позволяет сделать вывод о том, что деятельность Колледжа осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования РФ.

Отчет о результатах самообследования составлен по материалам работы комиссии, сформированной на основании приказа директора от 18.03. 2026г.

В ходе самообследования комиссией осуществлена проверка лицензионных нормативов; проведена самооценка содержания лицензированных в Колледже профессиональных образовательных программ и условий их реализации; оценен уровень требований при промежуточных итогах аттестации студентов и слушателей; проведен выборочный контроль

знаний обучающихся по циклам дисциплин с помощью внутренней системы контроля качества подготовки специалистов.

Изучена организация и результаты учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работы, состояние материально-технической базы, учебной документации и других направлений деятельности Колледжа.

Результаты самообследования Колледжа представлены в данном отчете. Отчет имеет структуру, предусмотренную «Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательного учреждения среднего профессионального образования».

Вывод:

В ходе самообследования установлено, что колледж имеет необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; условия реализации основных профессиональных образовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Структура и система управления Колледжем строится в соответствии с Уставом для реализации основной цели создания и деятельности Колледжа: «Предоставить качественное профессиональное образование всех уровней в ключевых областях деловой активности, не ограничивая место и время обучения, привлекая преподавателей-практиков, используя современные образовательные и коммуникативные технологии, обеспечивая лучшее сопровождение учебного процесса». Общее руководство Колледжем осуществляет Совет Колледжа. Совет – 5 человек, из которых 60 % имеют ученые степени и/или звания. Совет Колледжа определяет перспективы и направления развития учебной, методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности, рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- утверждение структуры Колледжа;
- создание, реорганизация и ликвидация учебных, научных и других структурных подразделений Колледжа;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- планирование и финансирование научно-исследовательской работы, подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и научных кадров;
- развитие контактов с учебными и научными организациями в стране;

- определение порядка расходования внебюджетных средств;
- ежегодное заслушивание отчета Директора о работе Колледжа;
- представление к наградам и поощрениям;
- обсуждение изменений и дополнений к Уставу;
- согласование решений в спорных, ключевых рабочих вопросах.

В состав Совета Колледжа входят директор и заместители директора, а также сотрудники Колледжа и Учредитель (представитель Учредителя).

Непосредственное управление Колледжем осуществляет директорат, действующий на основании Решения Совета Учредителей и утвержденного Советом колледжа. В состав директората входят: директор, первый заместитель директора, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, главный бухгалтер, начальник отдела кадров.

Директор осуществляет оперативное руководство Колледжем и является председателем Совета Колледжа. Директор назначается Учредителем на срок 5 лет. Директор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, осуществляет руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа, исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти и, в части обеспечения и выполнения указанных задач, осуществляет функции представителя Учредителя в Колледже. Непосредственно директору подчиняются следующие отделы Колледжа: бухгалтерия, отдел делопроизводства, отдел кадров. Директор Колледжа подчиняется Совету Учредителей Колледжа.

Главный бухгалтер руководит бухгалтерией и отвечает за правильность ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности о деятельности Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору.

Начальник отдела кадров организует работу отдела и отвечает:

-за взаимодействие с руководителями структурных подразделений за подбор и расстановку кадров, входящих в номенклатуру Колледжа, оформление приема, перемещения и увольнения, подготовку документов на утверждение в должностях работников;

-за организацию учёта и ведения личных дел сотрудников, за их статистический учет;

-за правильное ведение и надлежащий учет трудовых книжек, выдачу удостоверений всем категориям работников Колледжа. Начальник отдела кадров подчиняется непосредственно директору.

Первый заместитель директора относится к категории руководства

Колледжа, является первым заместителем директора. Основными задачами первого заместителя директора являются организационное и документационное обеспечение непрерывности и четкости учебного процесса и общее руководство колледжем в отсутствие директора, а также координация деятельности по учебной, научно-методической и воспитательной работе. Он организует и осуществляет общее руководство учебно-административной и учебно-методической работой в Колледже и несет ответственность перед директором и за состояние и результаты этой работы. На первого заместителя директора возлагаются следующие функции:

- Руководство подбором, расстановкой, воспитанием, социальной защитой и деятельностью сотрудников и профессорско-преподавательского состава колледжа.
- Контроль за соблюдением трудовой и учебной дисциплины.
- Общее руководство деятельностью колледжа.
- Непосредственное руководство учебно-педагогической деятельностью колледжа и его методического отдела, организацией научно-методической работы.
- Контроль за организацией делопроизводства в колледже и его структурных подразделениях, за ведением и оформлением кадровой документации и учета.
- Контроль за внутренним порядком в колледже, качеством внутренней и внешней рекламы.
- Общий контроль за своевременным выполнением учебных программ, успеваемостью студентов, организацией защиты дипломов и оплатой за обучение.

Первому заместителю директора подчиняются следующие подразделения колледжа: учебно-методический отдел, бухгалтерия, факультеты, библиотека, архив.

Первый заместитель директора подчиняется непосредственно директору колледжа.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организационное и документационное обеспечение, непрерывность и четкость учебного процесса. Основными функциями Зам. директора по УВР являются:

- контроль за соблюдением учебной дисциплины;
- общий контроль за своевременным выполнением учебных программ и успеваемостью студентов;
- организация культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий;

- активизация участия студентов в научно-исследовательской работе.

Зам. директора по УВР подчиняются следующие подразделения Колледжа: учебно-методический отдел, библиотека, архив, руководитель учебно-методического отдела, который организует и руководит учебно-методическим отделом и непосредственно отвечает за организацию и планирование учебного процесса.

Зам. директора по УВР подчиняется первому заместителю директора колледжа и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Типовым положением о средних специальных учебных заведениях, Уставом Колледжа, приказами и указаниями директора, решениями Ученого Совета Колледжа.

Начальник отдела делопроизводства организует работу отдела и отвечает за организацию и четкое функционирование процессов делопроизводства и документооборота в учреждении.

Заведующий архивом отвечает за организацию и ведение архивного дела, за сохранность документов, хранящихся в архиве. Заведующий архивом подчиняется непосредственно первому зам.директора колледжа.

Руководитель административно-хозяйственного отдела руководит административно-хозяйственным отделом и отвечает за работу административно-хозяйственных служб Колледжа. Руководитель административно-хозяйственного отдела подчиняется непосредственно директору.

Приемная комиссия Колледжа создается для приема документов граждан, поступающих в колледж, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, прошедших конкурсный отбор. Состав приемной комиссии утверждается директором, который является ее председателем, срок полномочий комиссии один год. Структура приемной комиссии следующая:

- предметные экзаменационные комиссии;
- апелляционная комиссия;
- аттестационная комиссия.

В колледже функционируют службы, деятельность которых регламентирована соответствующими положениями.

Финансово-экономическая служба, Служба информационного обеспечения, Служба отдела кадров и документационного обеспечения (обеспечивают финансово-хозяйственную деятельность и кадровую политику колледжа).

Службы административно-хозяйственной и договорной работы, Комплексной безопасности и охраны труда обеспечивают социально-бытовые условия для реализации образовательных программ.

Служба учебно-воспитательной работы и молодежной политики обеспечивает реализацию учебно-воспитательной функции, участие обучающихся в управлении колледжем на основе взаимодействия с администрацией и сотрудниками колледжа, организацию внеучебной работы с обучающимися, дополнительного образования, а также активную профориентационную деятельность.

Служба учебной, учебно-методической работы и управления качеством образования занимается вопросами учебно-методической деятельности, управления качеством образования. В состав службы входит библиотека, создает единое информационно-методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в колледже.

Служба учебно-производственной работы, стратегического развития, Служба Многофункциональный центр прикладных квалификаций «ЛИДЕР», активно участвуют в приносящей доход деятельности, через оказание образовательных и производственных услуг населению, организациям и предприятиям в учебно-производственных мастерских и лабораториях. В стадии развития находится служба примирения. Функционирует система наставничества.

Основные направления и содержание работы колледжа регламентированы: для служб – положениями, для сотрудников – должностными инструкциями. Оперативное руководство обеспечивается посредством издания приказов и распоряжений по колледжу, а также совещаний при директоре, административных работников.

Преподаватели по всем образовательным программам, реализуемым в колледже, объединены в цикловые методические комиссии (ЦМК). Данный механизм способствует более эффективной работе педагогического состава и позволяет обеспечить достаточно высокий уровень качества образования.

Руководители практик подчиняются заместителю директора (контроль качества образования).

Колледж сотрудничает с различными организациями по основным направлениям деятельности: органами государственного управления, научно-исследовательскими организациями, крупными компаниями, учреждениями культуры и другими организациями. Развивается партнерское сотрудничество с ВУЗами и зарубежными организациями.

Существующая система управления Колледжа соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному

учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

2.2. Организация взаимодействия цикловых методических комиссий

В колледже функционируют 4 цикловых методических комиссий:

1. Экономика и управление;
2. Информационные системы и программирование;
3. Дизайн;
4. Общеобразовательная цикловая комиссия (включает общегуманитарный, естественно-научный, социально-экономический и математический цикл);

Основными целями деятельности ЦМК колледжа являются:

- обеспечение учебно-программными и учебно-методическими материалами реализации образовательных программ;
- оказание помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на региональном рынке труда выпускников колледжа.

На заседаниях ЦМК регулярно рассматриваются вопросы повышения качества подготовки выпускников и совершенствования методического обеспечения учебного процесса:

- обновление содержания рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, практикам, программам Государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии требованиями ФГОС и работодателей, инновационными, педагогическими и информационными технологиями;
- мероприятия по взаимодействию с социальными партнерами по формированию общих и профессиональных компетенций;
- утверждения тем курсовых, выпускных квалификационных работ;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, разработка содержания фонда контрольно-оценочных средств (ФОС): экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий и мастерских колледжа;
- утверждение материалов контрольных работ;
- утверждение методических рекомендаций по подготовке к экзаменам, по проведению учебной и производственной практики;
- рассмотрение методических рекомендаций для лабораторных и практических работ, самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний: проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, участие в конкурсах, выставках, конференциях;
- оказание помощи начинающим преподавателям через закрепление молодых специалистов за более опытными преподавателями, составление плана работы наставников и молодых специалистов;
- рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;
- рассмотрение и внутреннее рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, электронных материалов и видеофильмов, других средств обучения;
- анализ внедрения рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, практикам;
- анализ успеваемости обучающихся по итогам семестра и учебного года;
- мониторинг деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам учебного года.

Выводы:

Необходимо отметить, что в колледже реализуется комплексная система организационно-управленческого сопровождения всех штатных и дополнительных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом. Разработана и утверждена эффективная организационная структура колледжа, разработаны и выполняются должностные инструкции всех сотрудников и преподавателей колледжа, динамично работает система управления.

Существующая система управления колледжа соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке выпускников.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников

3.1. Структура подготовки

Структура подготовки специалистов в колледже осуществляется по:

1. Основным образовательным программам:

среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

2. Дополнительное образование детей и взрослых

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена может осваиваться в формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Колледж реализует семь основных образовательных программ подготовки дипломированных специалистов. Обучение студентов осуществляется по очной форме и на подготовительном отделении колледжа.

Общая численность студентов, обучающихся в Колледже, на 16.04. 2026г., составляет - 650чел.

Из них:

- по программам среднего профессионального образования – 650чел.
- подготовительное отделение - 20 чел.

Структура подготовки:

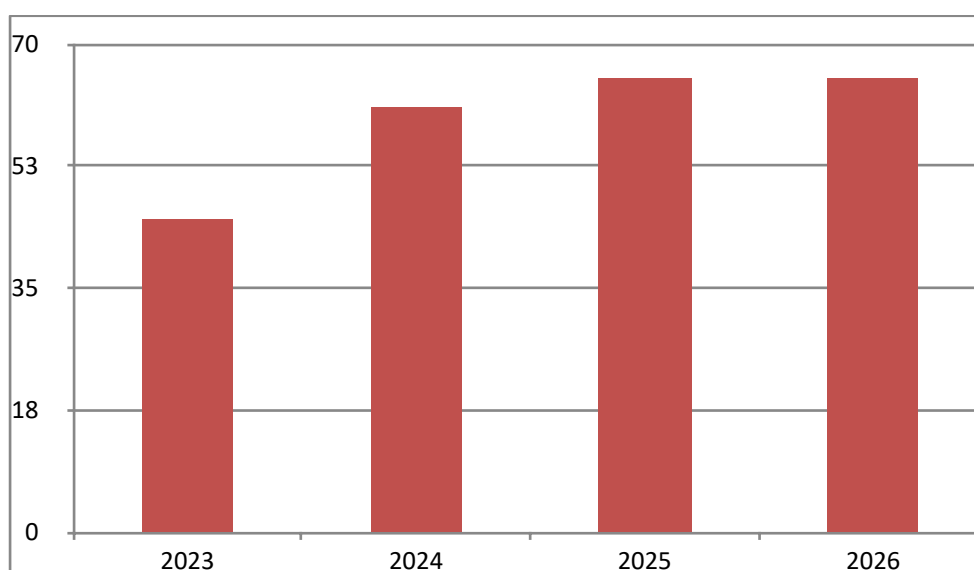
№ п/п	Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование реализуемых основных образовательных программ	Присваиваемые квалификации	Форма обучения
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	очная
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	очная
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	менеджер по продажам	очная

4.	38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	очная
5.	38.02.08	Торговое дело	специалист торгового дела	очная
6.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	дизайнер	очная
7.	09.02.07	Информационные системы и программирование	программист	очная
8.	-	Дополнительное образование детей и взрослых		сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

За последние года наблюдается повышение контингента по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения. Разработка и внедрение новых прогрессивных технологий и методик преподавания предметов, показывает изменение количества студентов колледжа на настоящий период.

Динамика изменения количества студентов ЧУ ПОО «СТОЛИЧНОГО БИЗНЕС КОЛЛЕДЖА»

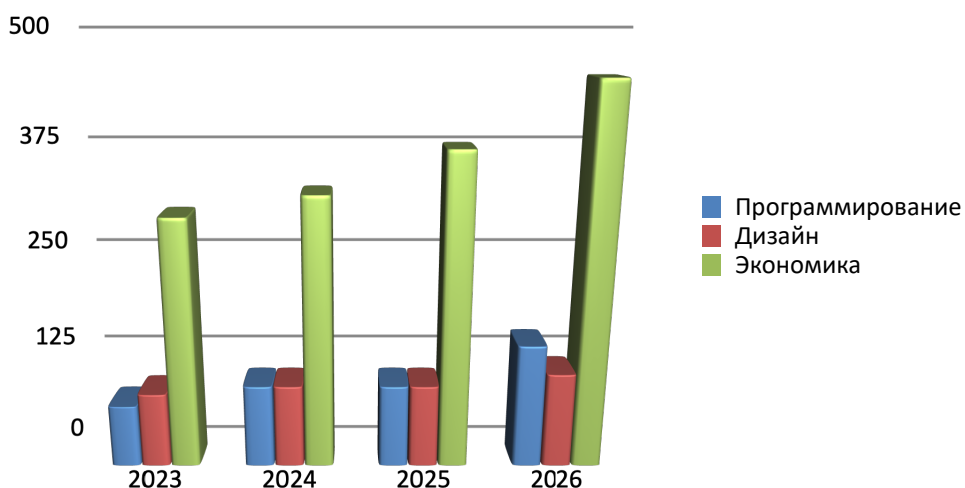
Рисунок 1



Проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, придание обучению специалистов непрерывного и целостного характера профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда в целом.

Это обуславливает тенденцию роста спроса на выпускников Колледжа по заявленным к аттестации профессиональным образовательным программам. В структуре подготовки специалистов доля студентов, обучающихся по очной форме обучения, составляет 90%, на факультете предметной подготовки колледжа – 10%, семестровый отсев – 2%. Контингент студентов по факультетам, за последние три года, приведен в диаграмме (Рис. 2) и показывает положительную динамику. Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала позволило за отчетный период увеличить контингент студентов почти в 1,5 раза.

Рисунок 2



Таким образом, динамика роста слушателей колледжа при сформированной структуре подготовки специалистов, отвечающая современным требованиям, оценена положительно.

3.1.1. Подготовительное отделение (предметная подготовка)

Работа отдела дополнительного профессионального образования (далее – отдел ДПО) регламентирована:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Колледжа и другими нормативными локальными актами.

Подготовка абитуриентов осуществляется в рамках подготовительных курсов преподавателями Колледжа. Занятия организуются на базе Колледжа. Обучение на подготовительных курсах ведется по утвержденным учебным планам.

Цель работы подготовительных курсов - реализация комплексной подготовки абитуриентов к поступлению и обучению по программам среднего профессионального образования.

Слушатели не только получают соответствующую подготовку для сдачи вступительных испытаний, но и знакомятся с современными образовательными и информационными технологиями, применяемыми в учебном процессе, что позволяет им комфортно чувствовать себя в учебной среде с первых дней обучения в колледже.

Основной задачей работы подготовительных курсов является подготовка контингента абитуриентов к сдаче вступительных испытаний в колледж.

Для этого подготовительные курсы:

- проводят профориентационную работу среди учащихся старших классов, выпускников школ и т.д.;
- организуют обучение по образовательным программам, которые позволяют слушателям получить подготовку по предметам, выносимым на вступительные экзамены;
- осуществляют обучение с использованием современных образовательных и информационных технологий.

Набор на подготовительные курсы ведется в течение учебного года. Формируются группы по 10-15 человек. Набор слушателей начинается с 1 сентября, года, предшествующего поступлению в колледж. Срок обучения 6 месяцев, занятия проводятся 2-3 раза в неделю по 4 академических часа в дневное или вечернее время.

Образовательная деятельность по ДПП организуется в соответствии с расписанием, которое утверждает директором Колледжа. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час

продолжительностью 45 минут, время начала занятий - не ранее 09.00, время окончания занятий - не позднее 22.00.

В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы:

- перерыв между занятиями - 10-15 минут;
- перерыв на обед - 30 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

Язык обучения - русский.

Для реализации ДПП установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой работы (тестирование), другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренные учебным планом.

Слушатели подготовительного отделения обеспечиваются комплектами учебно-методических материалов по изучаемым дисциплинам. В процессе обучения со слушателями проводится профориентационная работа, которая позволяет им познакомиться с основными техническими терминами и понятиями, что помогает в последующем создать основу для ускоренного и углубленного обучения по программам среднего профессионального образования по выбранной специальности. За время обучения слушатели получают подготовку, соответствующую уровню требований, предъявляемых на вступительных испытаниях в колледж и другие УЗ аналогичного уровня. Перспективы развития подготовки связаны:

- с внедрением в учебный процесс новых форм и методик обучения с использованием современных технических средств;
- с разработкой системы по гуманизации обучения, выражающейся в воспитании чувства любви и уважения к народу, духовному наследию, культуре России;
- с разработкой организацией и реализацией программы учебного процесса для иностранных граждан;
- со стратегией и тактикой рекламных кампаний.

3.2. Содержание подготовки

Соответствие образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и работодателей (далее ФГОС) выражается в оценке обязательной части ОП СПО и рациональности разработанной вариативной части.

Качество содержания подготовки выпускников ОП СПО оценивалось на основе анализа соответствия ОП СПО требованиям ФГОС.

ОП СПО разрабатываются в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Все ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Анализ данных документов показал, что они соответствуют требованиям ФГОС.

Учебные планы утверждены директором колледжа. Учебный план включает следующие разделы: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, учебная и производственная практика, перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др., пояснения к учебному плану.

Соотношение теоретического и практического обучения по специальностям и профессиям соответствует установленным нормативам. Осуществляется переработка программ в направлении увеличения практик ориентированности.

При формировании ППССЗ по специальностям вариативная часть использована на усиление практической подготовки, расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоение дополнительных компетенций, квалификаций:

- на введение новых учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с требованиями работодателей и направленных на повышение грамотности будущего специалиста и приобретения значимых знаний в своей отрасли;
- освоение дополнительных профессий;
- увеличение количества часов, отведенных на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует перечням, содержащимся в ФГОС по специальностям и профессиям, примерных программах. Многие учебные кабинеты и лаборатории,

мастерские имеют комплексный характер, т.е. объединяют несколько учебных кабинетов/лабораторий/мастерских.

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик ежегодного обновляются в части содержания в соответствии с запросами регионального рынка труда, чемпионатами профессионального мастерства, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по результатам запросов конкретных предприятий – социальных партнёров.

Структура рабочих программ по учебной дисциплине/ профессиональному модулю включает следующие разделы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля (для специальностей по ФГОС 3 поколения);
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины / профессионального модуля.

В рабочих программах раскрываются цели и задачи дисциплины (профессионального модуля), объём учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля).

Информационное обеспечение обучения, содержащееся в каждой программе, содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, среди которых –нормативно-правовые источники, базовые учебники, другие издания. Рекомендуемая основная литература, указанная в рабочих программах, по всем дисциплинам и профессиональным модулям включает издания за последние пять лет, что обеспечивает сопровождение учебного материала программ современным перечнем основной и дополнительной литературы. Перечень рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе соответствует имеющемуся в библиотечном фонде колледжа и электронных библиотеках.

Содержание требований к результатам освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, т.е. перечень общих и профессиональных компетенций, приобретаемый практический опыт, а также знания и умения, указанные в рабочих программах специальности, полностью соответствуют ФГОС СПО.

Рабочие программы общеобразовательного цикла (ОУД), общего гуманитарного социально-экономического цикла (ОГСЭ), социально-гуманитарного (СГ) и естественнонаучного цикла (ЕН) имеют профессиональную направленность.

В рабочих программах каждой дисциплины (модуля) имеются четко сформулированные конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС.

Содержание рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. В случае необходимости в рабочие программы вносятся изменения в части содержания в соответствии с запросами регионального рынка труда и потенциальных работодателей.

Во всех рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана имеется перечень учебных изданий и электронных источников для использования при их реализации.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и требованиями работодателя.

В учебно-методическом комплексе каждой дисциплины и профессиональных модулей есть в наличии методические указания по выполнению практических заданий, лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Для выполнения курсовой работы (проекта), предусмотренной в учебном плане, разработаны методические указания по выполнению курсовой работы (проекта).

Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС СПО.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как – открытые защиты студенческих проектов, с привлечением представителей из других образовательных учреждений, в том числе и ВУЗов, а также работодателей - социальных партнеров, проведение тематических семинаров, конференций, выставок, ролевых и деловых игр, занятий в виде экскурсий и другие.

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка сформированности компетенций обучающихся;
- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин.

В колледже основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт (в том числе комплексный) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практикам;
- контрольная работа;
- другие формы промежуточной аттестации (защита учебного проекта и др.).

Периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов

- 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны преподавателями и рассмотрены на заседании ЦМК.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны по каждой специальности.

Разработка программ осуществляется на основании примерных программ воспитания по конкретным специальностям.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими основных образовательных программ, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Программы Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по всем специальностям составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

В 2025 году ГИА по специальностям:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело прошла в виде, 38.02.08 Торговое дело прошёл Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) по компетенциям: бухгалтер, операционный логист, менеджер по продажам, специалист банковского дела, специалист торгового дела;
- 54.02.01 Дизайн(по отраслям) прошла в виде ДЭ по компетенциям: дизайнер;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование прошла в виде ДЭ по компетенциям: программист.

Преимущество ГИА в форме ДЭ заключается в проведении аттестации, направленной на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального

образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем независимой экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Экспертные группы провели независимую оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена и объективно оценили уровень профессиональных знаний, умений, навыков выпускников.

Выводы:

По мнению комиссии, учебные планы Колледжа в полной мере соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части выполнения обязательного минимума требований.

Комиссия по самообследованию оценивала содержание подготовки по всему комплексу учебно-программных материалов, анализировала организацию учебного процесса в целом и по блокам всех дисциплин (предметов) учебных планов.

Анализ представленной документации показал, что Колледж располагает всеми необходимыми материалами для организации и обеспечения учебного процесса: учебными планами по всем формам обучения, рабочими учебными программами дисциплин (предметов) всех циклов обучения, комплектами расписания занятий, расписания промежуточной и итоговой аттестации, фондами контрольных заданий различных уровней, тематикой курсовых работ и другой учебно-нормативной документацией, созданной в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

Учебные планы по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и основного общего образования прошли согласование в Учебно-методическом центре г. Москвы.

В Колледже создана база учебных программ дополнительного образования, прошедших лицензирование.

Результаты проведенной экспертизы показали, что в целом программы и планы соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

По дисциплинам (предметам) учебного плана всех специальностей и профессий имеются рабочие программы, составленные на основе примерных программ, содержание которых соответствуют ФГОС СПО.

Разработан и утвержден пакет Положений, регулирующих организацию и содержание учебного процесса.

Реализуемые в Колледже программы среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, и весь комплекс учебно-методического сопровождения полностью соответствует требованиям ФГОС и обеспечивает качественный и всесторонний уровень подготовки специалистов по всем формам и нормативным срокам обучения.

Это подтверждается содержанием учебных планов, созданной учебно-программной документацией, наличием необходимых источников учебной информации, а также объемом времени, выделяемым на изучение дисциплин учебного плана.

Образование является важнейшим стратегическим ресурсом развития современного российского общества. В условиях становления гражданского общества и правового государства в России главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях глобализирующегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию.

Учебно-исследовательская работа студентов

Студенческая научная работа выступает в трех основных формах:

- в процессе обучения и выполнения проектных заданий;
- в процессе выполнения дополнительных образовательных задач;
- в процессе индивидуальной самостоятельной работы.

Научная работа студентов, встроенная в учебный процесс, проводится по разрабатываемой тематике для студенческих научно-исследовательских работ. Этому способствуют различные конкурсы, олимпиады, творческие уроки-диспуты, уроки-семинары и т.д.

3.3. Воспитательная работа

В колледже создана рабочая группа по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, в ее состав включены представители родительской общественности и совета обучающихся.

Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена в Законе Российской Федерации «Об образовании», определяющем образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства», Концепции модернизации российского образования на период до 2030 года, программе «Патриотического воспитания граждан», приказе Министерства образования РФ, Уставе ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ».

Отмечая общие тенденции развития российского общества и требования государства на современном этапе по организации воспитательной работы в учебном заведении, в качестве основных разделов концепции воспитания студентов можно выделить:

- Современные тенденции и принципы организации воспитательной деятельности;
- Цели и задачи воспитания студентов;
- Содержание и основные направления воспитательной деятельности;
- Обеспечение реализации воспитательной функции в институте;
- Управление воспитательной деятельностью.

Педагогический коллектив колледжа нацелен на воспитание нравственной, свободной, социально активной и ответственной личности будущего профессионала. Кроме того, в качестве цели воспитания прослеживается достижение единства профессионального, гражданского, культурного становления личности обучающегося, т.е.

овладение выпускником комплексом деловых качеств специалиста, деловой компетентности и профессиональной культуры.

Цели и задачи воспитания студентов

Общей целью воспитания студентов в ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота.

Основная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Наиболее актуальными в современных условиях являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- развитие и сохранение историко-культурных и научных традиций Российского образования, преемственности, формирование чувства институтского корпоративизма и солидарности;
- укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- адаптация первокурсников.

Содержание и основные направления воспитательной деятельности

Содержание воспитательной деятельности в колледже основывается на признании ценности студента как личности, его прав на свободу, на развитие и проявление его индивидуальности, при обеспечении организационного, мотивационного, волевого, психологического единства всех участников воспитательного процесса как коллектива единомышленников. Содержание воспитания студентов, обусловлено возрастными особенностями студентов, спецификой молодежной субкультуры, целями и задачами основных и дополнительных образовательных программ, особенностями современной социокультурной ситуации в стране. Воспитание студентов в колледже определяется значимыми для студента личными и общественными проблемами, опыт решения которых он приобретает на основе получаемого им профессионального образования. Ведущая роль при решении проблем в учебно-воспитательном процессе отводится профессорско-преподавательскому составу.

Особое внимание уделяется не только тому, что такое воспитанная личность, но и тому, что она делает - накопление социального и профессионального опыта особенности его применения.

Для осуществления этих задач в воспитательной системе колледжа используются следующие принципы:

- принцип гуманизма и демократизации;
- принцип воспитания с использованием внешней социокультурной среды;
- принцип тесной взаимосвязи с семьей обучающегося (интернатом, детским домом).

Основными компонентами управления воспитательной системы колледжа являются:

1. Создание воспитывающей среды (обеспечение принципа единства воспитательных воздействий);

2. Создание персонифицированного социально-педагогического сопровождения, организация психологической поддержки, система мероприятий, способствующих установлению доверительных отношений между воспитателями и воспитанниками;
3. Реализация разноуровневых, вариативных программ воспитания;
4. Выявление направлений реализации творческой активности обучающихся и педагогических работников в учебном процессе и вне учебной деятельности;
5. Определения воспитанности личности обучающихся;
6. Повышение психолого-педагогической компетентности членов педагогического коллектива.

Педагогический коллектив колледжа в 2024-2025 годах проделал большую работу по обновлению содержания и структуры воспитания на основе отечественных традиций образования и современного опыта, обеспечения многомерности и интегрированности образовательного и воспитательного процессов, баланса государственного, общественного и семейного воспитания.

Опираясь на главные цели воспитательной деятельности - воспитание Профессионала, Гражданина, Патриота, Семьянина, нравственно, физически здоровой и гармонично развитой личности, система воспитания ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» включает следующие направления воспитательной работы педагогического коллектива:

1. нравственное;
2. трудовое и профессиональное;
3. гражданско-патриотическое;
4. профилактика правонарушений и безнадзорности;
5. профилактика употребления психоактивных веществ;
6. физкультурно-оздоровительное;
7. художественно-эстетическое.

В колледже разработана модель воспитательной системы, определены принципы воспитания, методы и средства реализации задач по созданию единой воспитательной среды.

Основные направления воспитания студентов:

I. Гражданско-патриотическое направление

Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины, способной выполнять гражданские обязанности.

Проблемы гражданско-патриотического воспитания студентов являются основными для колледжа и носят комплексный, системный характер и предполагают решение следующих задач:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование культурных, нравственных, патриотических норм у студентов;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- укрепление и развитие традиций колледжа.

Основные формы и методы реализации задач:

- воспитание мотивации коллективного интереса;
- информирование о планируемых и проведенных культурных, спортивных и др. мероприятиях;
- дополнительное материальное стимулирование студентов, имеющих высокие показатели в учебе, научно-исследовательской работе, общественной жизни;
- участие в мероприятиях и программах государственной молодежной политики всех уровней.

II. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое направление

Ориентация общества на духовные ценности и нравственное поведение является одним из основных показателей уровня развития общества. В современных условиях важно строить воспитание нравственно развитой, эстетически и духовно богатой личности, воздействуя на системообразующую сферу сознания студентов, формируя этические принципы личности, её моральные качества и установки, согласующиеся с нормами и традициями социальной жизни.

Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознания потребностей личности в восприятии и понимании произведений искусства.

Культурно-эстетическое и духовно-нравственное направление воспитательной деятельности в колледже предполагают решение следующих задач:

- развитие нравственно-эстетических качеств личности;
- воспитание культуры межнационального общения;
- обеспечение гуманистической направленности воспитания.

Основные формы и методы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной субкультуры в рамках создания творческого процесса;

- организация выставок творчества студентов и сотрудников колледжа, встреч с интересными людьми;
- проведение конференций, собраний по решению институтских проблем;
- организация досуга студентов.

III. Профессионально-трудовое направление

Профессионально-трудовое направление предполагает подготовку профессионально-грамотного, компетентного специалиста, формирование личностных качеств, для эффективной профессиональной деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание предполагает решение следующих задач:

- формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;
- организация регулярных хозяйственных работ в учебных зданиях для воспитания у студентов бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы колледжа.

Основные формы и методы реализации:

- анализ регионального рынка труда, взаимодействие с предприятиями и организациями региона, местными администрациями;
- взаимодействие с ВУЗами и предприятиями города;
- создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и студентов данными о рынке труда и рынке образовательных услуг.

IV. Спортивно-оздоровительное направление

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Спортивно-оздоровительное направление подразумевает совокупность мер направленных на:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма;

- популяризация спорта;
- совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов.

Основные формы и методы реализации:

- проведение институтских соревнований по основным видам спорта;
- комплексное развитие физических и психических качеств с первостепенным учетом интересов студентов по видам спорта и системам физической подготовки;
- проведение просветительской работы о возможностях человеческого организма, особенностях его функционирования, взаимосвязи физического, психологического и духовного здоровья человека.

V. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление как общественное объединение студентов, облеченное в эффективные организационные решения и нацеленное на системную организацию студенческой жизни колледжа при конструктивном взаимодействии с администрацией на всех уровнях управления, прежде всего, ориентировано на развитие всесторонне интересной студенческой жизни. Участие студентов в управлении, расширяет сферу применения способностей и умений студентов, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу.

Наиболее полно эффективность студенческого самоуправления характеризует критерий социализации студентов и выпускников, прошедших «через» студенческое самоуправление. Знания и опыт, полученные в студенческом самоуправлении, сделают выпускников мобильными, востребованными в области государственного управления, административно-хозяйственной работе, политике и других областях социально значимой деятельности.

Актуальные задачи развития студенческого самоуправления в колледже:

- 1) получение обратной связи для совершенствования учебного процесса;
- 2) формирование патриотического отношения к колледжу;
- 3) содействие в подготовке административных и научно-педагогических кадров;
- 4) функционирование общественных подразделений, обеспечивающих реализацию студенческого потенциала в учебе, организации культуры и досуга, решении социально-бытовых вопросов, участии в научно-исследовательской работе и спорте;
- 5) разработка системы включения студентов в общественную жизнь колледжа.

Основные формы и методы реализации задач:

- развитие системы студенческого самоуправления посредством деятельности студенческого совета колледжа;
- выявление лидеров среди студенчества и создание условий для формирования команды на этапе создания и деятельности студенческих советов;
- обучение актива навыкам менеджмента и наставничества;
- создание обществ по интересам (секций, клубов и т.д.) для полноценного удовлетворения разносторонних потребностей студентов в общении и самореализации, обеспечение гласности и доступности информации о деятельности существующих образований.
- содействие администрации колледжа в проводимых ими мероприятиях.

Обеспечение реализации воспитательной функции

Реализация концептуальных задач должна осуществляться системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов, студенческое самоуправление и систему воспитательной работы по всем направлениям.

Воспитательная деятельность в колледже обеспечивается по следующим основным направлениям:

Педагогическая поддержка. Заключается в участии профессорско-преподавательского состава в воспитании студентов и активизации работы института кураторства, методическом руководстве подготовкой проектов и целевых программ студенческих объединений-сообществ.

Информационная поддержка. Заключается в обеспечении широкого доступа в Интернет, организации сайтов, поддерживающих общественно-значимую деятельность студентов, взаимодействии с молодежными СМИ, организации внутриколледжного СМИ, издательской деятельности по вопросам воспитания и т.д.

Научно-методическая поддержка. Может выражаться в создании научно-методических разработок, проведении конференций, круглых столов, обучающих программ для студентов и преподавателей и т.д.

Организационно-управленческая поддержка. Ориентация на конкретный конечный результат при общем стремлении к повышению эффективности воспитательных воздействий. Регулярное изучение, обобщение, распространение положительного опыта работы. Оптимальное планирование воспитательной работы на факультетах колледжа.

Создание условий для стимулирования общественной активности студентов, содействие в рабочих контактах с разными социальными партнерами и т.д.

Организация досуга обучающихся во внеурочное время - одна из важнейших задач педагогического коллектива, целью, которой является

расширение кругозора, культурно-познавательного уровня обучающихся, приобщение их к культурно-историческому наследию Москвы и России, а также занятость подростков, а как следствие - профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании и табако-курения.

В вопросах воспитания колледж активно взаимодействует с родителями (или законными представителями) обучающихся.

Основные формы работы с родителями:

- информирование родителей об успеваемости, профессиональном и личностном развитии обучающихся;
- включение родителей в общественную деятельность;
- приглашение родителей на заседания Совета колледжа.
- проведение родительских собраний;
- проведение родительского лектория по проблемам психологии подросткового возраста, уголовной и административной ответственности несовершеннолетних, профилактике наркомании и т.д.

Важнейшее значение учебно-воспитательной работы в ЧУ ПОО «СТОЛИЧНОМ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖЕ», имеет институт кураторов в академических группах.

Руководство куратора способствует адаптации студентов младших курсов (I-II) к условиям обучения в колледже, включению их в учебный процесс, правовому воспитанию, духовно-нравственному и профессиональному становлению личности.

В процессе воспитательной работы куратор должен опираться на следующие положения:

- профессиональную направленность обучения и воспитания;
- духовно-нравственную и культурно-творческую направленность, индивидуальный подход, демократический и гуманистический стиль общения.

Исходя из названных принципов, определяется содержание обязанностей куратора:

- изучение и анализ социологических и психологических данных о студентах, определение уровня воспитанности, способности и индивидуальных особенностей (коммуникативных, характера, здоровья и т.д.);
- планирование программы воспитательных мероприятий, формирование организаторских умений и навыков студентов;
- проведение выборов старосты учебной группы, а также представителей студенческого коллектива в органы студенческого самоуправления, спортивные, научно-исследовательские, творческие и другие общественные организации;

- изучение и анализ социально-психологического климата в студенческой группе;
- создание условий для развития взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе;
- решение задач в воспитательной сфере (работа в группе, на курсе и др.).

Воспитание – процесс непрерывного творческого поиска. Ведущая роль в воспитании студентов принадлежит профессорско-преподавательскому составу колледжа. Сегодня воспитание понимается не только как передача опыта от старшего поколения к младшему, но и как сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной (учебной и внеучебной) деятельности.

3.4. Организация приема абитуриентов

Одним из важнейших показателей эффективности деятельности образовательной организации является качество приёма.

Приём в колледж на обучение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 06.04.2011года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования” (в последней редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024г. № 750 «Изменения, которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2022 г. № 762 (в последней редакции);
 - лицензией,
 - свидетельством об аккредитации,
 - Уставом Колледжа,
 - Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж в 2025 году.

Приём в Колледж на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые утверждаются на каждый год и размещаются на сайте Колледжа не позднее 1 марта текущего года.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для проведения приема на обучение в Колледж создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом директора Колледжа.

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели апелляционной и предметных экзаменационных комиссий, члены комиссий, которые формируются из числа заместителей директора, а также квалифицированных преподавателей и сотрудников Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор, а ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников Колледжа.

Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение требований законодательных актов и нормативных документов в области образования, выполнения установленных цифр приема, а также определяет обязанности членов комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии, принимает документы от абитуриентов, заносит данные об абитуриенте в регистрационный журнал поступающих.

Срок полномочий приемной комиссии Колледжа составляет один год с момента ее утверждения.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов.

При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

После поступления список студентов 1-го курса регистрируется приемной комиссией и размещается на сайте Колледжа.

Сведения о приеме в 2025 году :

Код	Наименование реализуемых ОПОП	Срок обучения	Форма обучения	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Прием
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г.10 мес.	очная	Программист	25
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	3 г.10 мес.	очная	Дизайнер	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г.10 мес.	очная	Бухгалтер	25
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 г.10 мес.	очная	Операционный логист	50

38.02.0 7	Банковское дело	2 г.10 мес.	очная	Специалист банковского дела	25
38.02.0 8	Торговое дело	2 г.10 мес.	очная	Специалист торгового дела	50

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема в соответствии с Приложением к Лицензии ЧУ ПОО «СТОЛИЧНОГО БИЗНЕС КОЛЛЕДЖА», соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели апелляционной и предметных экзаменационных комиссий, члены комиссий, которые формируются из числа заместителей директора, а также квалифицированных преподавателей и сотрудников Колледжа.

Ответственный секретарь приемной комиссии, принимает документы от абитуриентов, заносит данные об абитуриенте в регистрационный журнал поступающих.

Срок полномочий приемной комиссии Колледжа составляет один год с момента ее утверждения.

Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на первый курс, создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии Колледжа.

Состав предметных экзаменационных и апелляционной комиссий формируется Педагогическим советом из числа квалифицированных научно-педагогических преподавателей и утверждается приказом директора Колледжа (данные комиссии создаются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний).

При приеме на специальности, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с утвержденными Правилами приема. Председатели предметных экзаменационных комиссий

готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

Комиссия отметила, что в Колледже имеется в наличии полный пакет нормативной документации о работе приемной комиссии, определены требования к абитуриентам.

Подготовка абитуриентов осуществляется в Колледже на подготовительных курсах.

Приемная комиссия Колледжа проводит профориентационную работу среди абитуриентов. Сотрудники приемной комиссии совместно с другими представителями Колледжа работают в общеобразовательных школах, библиотеках, выставках, где абитуриенты получают полную информацию о Колледже, получают комплект рекламно-информационных материалов. После проведенных мероприятий заинтересованные абитуриенты могут посетить Колледж в индивидуальном порядке.

Приемная комиссия ежегодно проводит работу в подготовке и проведении Дня открытых дверей в Колледже, во время которых абитуриенты и их родители имеют возможность познакомиться с преподавателями, руководителями, пространствами Колледжа, получить наиболее полную информацию о профессиях и специальностях, о существующих досуговых и спортивных мероприятиях, познакомиться со студентами Колледжа.

Во время данных мероприятий абитуриенты и их родители знакомятся с учебными аудиториями, компьютерными классами и специализированными кабинетами.

Школьники-старшеклассники находят информацию о Колледже в интернете и специализированных справочниках для поступающих в - «Куда пойти учиться», «Образование-2025» и т.п.

Кроме этого Колледж информирует о своей деятельности через постоянно обновляемый официальный. Сайт Колледжа отличается информативностью, оперативностью, удобством пользования, оригинальностью и мастерством исполнения.

Справочники для поступающих и интернет ресурсы - это два основных источника получения информации об обучении в Колледже.

3.5. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека Колледжа. Комплектование библиотеки Колледжа происходит в соответствии с требованиями примерного положения о формировании фондов библиотеки среднего специального учебного заведения. Минимальные нормативы обеспеченности учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, выполняются.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим изданием (печатным и/или электронным) по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В настоящий момент Колледжем заключены договора на использование библиотечного фонда электронной платформы ЮРАЙТ, АТиСО и УРАО. Колледж имеет доступ, через интернет, к электронной библиотеке рунета на основании заключенного договора. В настоящее время в колледже сформирована собственная электронная библиотека.

Обеспеченность учебниками студентов колледжа представлена:

Обеспеченность учебниками	Общественно-образовательные дисциплины		Специальные дисциплины
	План	1:1	1:1
	факт	1:1	1:1
В том числе, новыми	План	1:1	1:1
	Факт	1:1	1:1

Объём фонда основной учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации составляет 71% всего фонда от основной учебной литературы, используемый колледжем.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося из всего контингента минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ .

	Циклы дисциплин	Среднее профессионально	Профессиональное
Фонд основной учебной литературы	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1,0	1,1
	Общие математические и естественно научные дисциплины	1,1	1,1
	Общие профессиональные	1,8	1,2
	Специальные дисциплины	2,0	1,2
Фонд дополнительной учебной литературы	По всем циклам дисциплин	0,8	

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы 2022-2025 года выпуска по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля издания на 86%.

В целом выдерживаются показатели обеспеченности студентов дополнительной литературой.

Предоставленные комиссии материалы обеспеченности учебной и учебно-методической литературой позволяют сделать вывод о том, что каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, имеет возможность работать самостоятельно в читальном зале, пользоваться литературой, в том числе на электронных носителях.

Программно-информационное обеспечение

Компьютеризация, цифровизация учебного процесса, использование инновационных педагогических технологий позволяют обеспечить подготовку специалистов, отвечающих требованиям ФГОС и работодателей.

В процессе обучения используются такие информационные технологии, как: текстовые процессоры; графические редакторы; электронные таблицы; средства презентации; средства мультимедиа; системы управления базами данных; информационно-поисковые справочные системы; автоматизация расчетных операций; компьютерное тестирование; Интернет;

электронная почта; безбумажные технологии, платформы для организации дистанционного обучения и онлайн видеоконференций (Сферум, Яндекс Телемост, SberJazz и другие). Для этого имеется необходимое компьютерное оборудование и программное обеспечение, веб-камеры, микрофоны, гарнитуры.

В колледже организована работа в сети Интернет, которая дает возможность оптимального использования Internet-ресурсов при администрировании и подготовке ведения учебного и организационного процесса.

В учебном процессе используется 17 учебных проекторов, 15 мультимедийных проекторов. Большая часть аудиторий оснащена мультимедийными системами. Рабочие места преподавателей оборудованы персональными компьютерами и периферийными устройствами, необходимым программным обеспечением. Это позволяет создавать и использовать электронные учебные материалы, вести электронный документооборот.

Количество справочной и энциклопедической литературы, электронных учебников растет. По всем блокам учебного плана активно применяется новое программное обеспечение. Создаются банки данных информации образовательного и аналитического характера, что повышает качественный уровень образования и совершенствует учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Большую роль в формировании коммуникативной составляющей профессиональных компетенций специалиста играет использование ИКТ в преподавании иностранных языков.

В колледже в рамках обучения по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в рамках МДК.01.01 Компьютерные сети, МДК.01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей практические работы реализуются с использованием оборудования CISCO а также ресурс Moodle ПО, что позволяет студентам понимать принципы работы клиент-серверных приложений, успешно осваивать знание основных протоколов доступа к данным, выполнять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем, проводить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.

По созданию инфраструктуры информатизации в колледже организованы локальные компьютерные сети, соединяющие компьютеры колледжа с серверами. В действии находятся три сервера (Windows Server), количество терминалов с доступом в Интернет - 24.

Кабинеты оснащены 70 персональными компьютерами 12 ноутбуками, 10 принтерами и МФУ.

3.6. Организация учебного процесса

Согласно ФЗ № 273 «Об образовании» организация учебного процесса в Колледже регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем на основе ФГОС и пр. нормативными актами.

Учебный процесс в Колледже организуется в соответствии с учебными планами специальностей и профессий, разработанных на основе ФГОС и расписанием занятий по учебным дисциплинам и предметам. Рабочие учебные планы специальностей и профессий, расписания учебных занятий, программы практики в целом соответствуют нормативным требованиям.

Календарный учебный график составляется ежегодно на учебный год и отражает специфику данного учебного года (распределение практик, продолжительность и сроки промежуточной аттестации, каникул). При производственной необходимости (в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации и др.) в календарный учебный график могут быть внесены изменения.

Расписание занятий по каждому уровню соответствует нормативным требованиям - 36 час. в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки не превышает 54 час. в неделю.

Учебный год разбит на два семестра. Каждый семестр является отдельным отчетным периодом, по окончании которого выставляется оценка по каждой изучаемой в семестре учебному предмету, дисциплине/ междисциплинарному курсу на основании промежуточной аттестации.

В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 -11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

Организация учебного процесса при очной форме обучения производится по 5-дневной рабочей неделе. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Начало аудиторных занятий – в 9-00 часов, окончание в соответствии с расписанием занятий. Перемены между занятиями — 10 минут, предусмотрены две большие перемены по 20 минут.

Согласно расписанию занятий учебный год для очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Фактическая средняя наполняемость групп среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет 25 человек.

Расписанием предусмотрены перемены для организации питания обучающихся.

При разработке общеобразовательного цикла учитываются требования ФГОС СОО: учебный план включает в себя 14 учебных предметов; предусматривается изучение не менее одного предмета из каждой предметной области. Общеобразовательный учебный цикл реализуется по выбранному профилю, для этого в каждом учебном плане определены 2 профильных учебных предметов.

Образовательная программа предусматривает выполнение индивидуального проекта в рамках отдельного дополнительного учебного предмета «Индивидуальный проект», как особой формы организации деятельности обучающихся, и выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя. Тематика проектов разрабатывается предметными (цикловыми) комиссиями общеобразовательных предметов с учетом профиля обучения и осваиваемой специальности.

Календарный учебный график утверждается на начало учебного года по каждой специальности и соответствует требованиям ФГОС СПО по перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему нагрузки.

Календарным учебным графиком предусмотрено чередование теоретического и практического обучения, время и объем экзаменационной сессии, каникулярное время, государственная итоговая аттестация для выпускных групп.

Колледж и его материально-техническая база, реализует широкий спектр многоступенчатых, многоуровневых, преемственных и интегрированных образовательных программ, содержание которых ориентировано на расширение возможностей обучающихся, студентов в профессиональном самоопределении, получение специальности (профессии) и соответствующей квалификации.

Анализ организации учебного процесса выявил сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем дисциплин и предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся.

Структура учебных планов, соотношение количества часов по циклам дисциплин, объемы практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций, а также требования к проведению итоговых

аттестаций определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Порядок прохождения промежуточной аттестации в Колледже, также утвержден Приказами директора колледжа, Положением о порядке прохождения промежуточной аттестации лицами, обучающимся по программам начального профессионального образования в колледже, Положением о порядке прохождения промежуточной аттестации студентами по программам среднего профессионального образования в колледже.

Промежуточная аттестация обучающихся, по программам среднего профессионального образования, является основной формой контроля учебной работы обучающихся по вышеуказанным программам и оценивает результаты учебной деятельности за полугодие (семестр). Промежуточная аттестация, в ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ», проводится по предметам, формам и в сроки, установленные учебными планами.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- итоговые оценки успеваемости за семестр (учебное полугодие);
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет;
- обязательная контрольная работа;
- проверочные работы по производственному обучению;
- курсовой проект;
- выпускная квалификационная работа.

Порядок проведения экзаменов, зачетов и контрольных работ определен Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок прохождения промежуточной аттестации, закрепленный в приказах директора Колледжа, установил четкие условия прохождения обучающимися промежуточной аттестации, критерии оценивания уровня знаний, сроки повторной промежуточной аттестации, формы и порядок заполнения документов, сопровождающих промежуточную аттестацию и пр.

Продолжительность каждого этапа практики, определенная ФГОС и учебным планом по специальности, выдерживается.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится и концентрированно и рассредоточено на базах работодателей и колледжа.

Преддипломная практика проводится концентрированно.

Во время практик проводятся консультации для обучающихся в соответствии с графиком. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты организаций.

В колледже уделяется особое внимание на ориентацию учебного процесса на практическую деятельность выпускников, на состояние связей с заинтересованными организациями. С этой целью проводятся следующие мероприятия:

1. Заключение договоров на подготовку кадров и социальное партнерство;
2. Заключение договоров на практическую подготовку;
3. Предоставление мест для прохождения практик и временного трудоустройства для обучающихся колледжа;
4. Предоставление рабочих мест для трудоустройства выпускников;
5. Проведение мастер - классов, практических занятий, встречи с работодателями;
6. Совместная разработка, корректировка и утверждение образовательных программ;
7. Участие в качестве председателей и членов экзаменационных комиссий при проведении ГИА; экспертов при проведении демонстрационного экзамена;
8. Организация и проведение тренингов для обучающихся, участвующих в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства различного уровня: внутриколледжного, окружного, регионального;
9. Организация и проведение экскурсий на предприятия и в организации города.

На все виды практик имеются рабочие программы и комплекты контрольно-оценочных средств. Все программы практик имеют согласование с работодателем.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся в учебном процессе активно используются современные образовательные технологии.

Самостоятельной работе обучающихся в колледже уделяется большое внимание. Преподаватели организуют активную деятельность, направленную на выполнение поставленной дидактической цели. В соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся преподаватели колледжа используют разнообразные типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие.

В практике обучения каждый тип самостоятельной работы представлен большим разнообразием видов работ, используемых преподавателями в системе урочных и внеурочных занятий.

Для контроля данной работы обучающихся используются семинарские занятия, самоотчеты, защита творческих работ и др.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Для самостоятельной работы обучающихся в колледже разработаны методические указания.

Вся совокупность указанных методических материалов представляет собой учебно-методический комплекс, который способствует формированию конкурентоспособного специалиста.

Порядок прохождения итоговой аттестации в Колледже утвержден Приказом директора колледжа, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» и соответствует рекомендациям Департамента образования г. Москвы.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования состоит в установлении соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Форма итоговой аттестации:

- демонстрационный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения итоговых аттестаций устанавливаются учебными планами колледжа.

При подготовке студентов по профессиональной образовательной программе Колледж ставит и решает следующие задачи: реализация современных требований к уровню подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, совершенствование документально-содержательного обеспечения учебного процесса, разработка интегрированных рабочих учебных планов с учетом регионального компонента и требований образовательного стандарта, специализаций;

создание современного учебно-методического и информационного обеспечения, разработка и внедрение новых прогрессивных технологий и методик преподавания дисциплин и предметов учебных планов, особенно специальных, а также освоение современных форм коммуникации студента и преподавателя.

В Колледже активно внедряются современные формы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов в соответствии с современными тенденциями в образовании, направленные на эффективную организацию учебного процесса, использования методов контроля самостоятельной, практической и научно-исследовательской работы студентов.

Самостоятельная работа студента выражена возможностью работы студента с индивидуальными заданиями (рефераты, контрольные работы, курсовые работы). По каждой дисциплине разработаны контрольные вопросы или тестовые задания, помогающие освоению учебного материала. Предусмотрены дисциплины по выбору студентов (не менее двух по каждому циклу). Обязательно проводится контроль знаний студентов: публичные защиты проектов, круглые столы, семинары.

Вывод:

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. При необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Основные образовательные программы проходят ежегодное обновление с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Объем часов на консультации в учебном году соответствует требованиям ФГОС СПО.

Все виды занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией обеспечены на 100%.

По итогам приемной кампании 2025-2026уч. года приемная комиссия приняла 200 человек на первый курс ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

У всех обучающихся есть возможность доступа к сети Интернет.

Раздел 4. Организация и проведение практик

4.1. Организация учебной и производственной практики

Одним из видов учебной деятельности, обеспечивающих практик ориентированную подготовку и овладение профессиональными компетенциями обучающихся, является практическая подготовка.

Практика обучающихся колледжа организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Организация практики обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся функции организации и контроля прохождения практики обучающимися осуществляются руководителями практикой и заведующими практикой совместно с администрацией колледжа. Заведующие практикой осуществляют поиск мест прохождения практики, заключают договоры с организациями, проводят мониторинг прохождения практики, взаимодействуя с организациями, формируют отчетные документы и др.

Анализ качества организации и проведения практики показал:

- практическая подготовка обучающихся (учебная практика) организуется непосредственно в лабораториях, мастерских, других помещениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, определенных учебными планами, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций соответствующей образовательной программы;

- практическая подготовка обучающихся (производственная практика) проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Организована обратная связь с организациями (информация по контактным лицам от организаций содержится в договорах закрепления баз практик).

Все виды практики проводятся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС и учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами Колледжа и календарным учебным графиком.

Учебная практика проводится на базе Колледжа и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Руководство учебной практикой осуществляется ведущими преподавателями Колледжа.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности.

Для успешной организации всех видов практик Колледжем разработана соответствующая документация: рабочие программы учебной и производственной практик, представляющие собой комплект документов, разработанных и согласованных с работодателем с учетом требований рынка труда и на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена, перечень индивидуальных заданий прохождения практики; методические рекомендации по оформлению студентами отчетной документации прохождения практики.

Процесс организации и проведения практики обеспечен методической, учебной и научной литературой, учебными пособиями нового поколения и современными техническими средствами обучения.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями, профиль деятельности которых соответствует требованиям подготовки специалистов.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Для достижения главной цели учебно-производственного процесса – подготовки грамотного и востребованного на рынке труда профессионала привлекаются специалисты всех подразделений Колледжа.

Необходимым документационным обеспечением практики является: заключение договора с предприятием (базой практики) для прохождения практики обучающимся, выдача индивидуального задания на практику, аттестационный лист, программа практики, дневник практики и другие необходимые материалы. По итогам производственной практики оформляется дневник, аттестационный лист, характеристика и отчет по практике.

Перед выходом на практику со всеми обучающимися проводится инструктаж по безопасным условиям труда, выдается пакет документов и индивидуальное задание на весь период практики.

На завершающем этапе производственной практики обучающиеся сдают руководителю полностью оформленный и подготовленный к защите отчет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых характеристикой с места прохождения практики, в том числе отзывами работодателей. По итогам защиты выставляется оценка.

В 2025-2026 учебном году заключались договоры с предприятиями и организациями по вопросу организации и проведения производственной практики обучающихся и дальнейшего трудоустройства:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ГУП «Мосводосток»
2. ООО «АТРИО КОНСТРАКШН»
3. Магазин детской одежды Карамелли

38.02.07 Банковское дело

1. ПАО АКБ «Абсолют Банк»

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)

8. Торговое дело

1. ООО «РозТех» магазины «Дефиле»
2. Магазин детской одежды Карамелли
3. ООО Аитэра

4. ГУМ- Боско
5. 5 кармаНов
6. ООО «Спортмастер»
7. ООО «ТК ВОК»
8. ИП Сивачев Антон Дмитриевич
9. ООО «Бавент»
10. ИП Дробышевская Ольга Петровна
11. ООО «СЭИКО»
12. ООО «Лукоморье»
13. ООО «Багрин»
14. ООО «Омега Фут Технолоджис»
15. ООО «Агроторг»
16. ООО «Центр Технология Развития»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. ООО «РозТех»
2. ООО «Аитэра»
3. ГУМ- Боско
4. Группа компаний "А-транс"
5. «Биржа Интеллектуальной Доставки» (АО «БИД»)
6. 5 кармаНов
7. ООО «Спортмастер»
8. ООО «ФККГрупп»
9. ИП Тверитинов Андрей Сергеевич
10. ООО «Ашан»
11. ООО «МОСНЕФТЕСБЫТ»
12. ООО «АНТУРАЖ ЛТД»
13. ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации»
14. ООО «ТД «Дизель Маркет»
15. ООО «РУЛОГ»

16. ООО «Билибино Сервис»
17. АО Центр внедрения «ПРОТЕК»
18. ООО «Торговый Дом Текстиль»
19. ИП Латышева Анастасия Андреевна
20. ООО «ДА-Логистика»
21. ООО «Интернет Решения» ИП Попова Рената Наимовна
22. ООО Научно-производственная компания «Нанопроферро»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1. ГУП Московский метрополитен
2. ПАО «ЛК «Европлан»
3. ГУП «Мосводосток»
4. ООО Аитэра
5. АО «90 Экспериментальный завод»
6. ООО «Столичный Дом Карьеры»
7. ИП Синельников Игорь Валерьевич
8. АО «Рольф Тех»

Вывод :

В полном объеме выполнены рабочие программы учебной, производственной, преддипломной практики по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования. В наличии имеются все необходимые документы по организации и проведению всех видов практик.

В виду возросшей потребности рабочих кадров у предприятий и организаций возрос спрос на специалистов. В связи с этим увеличилось количество заключенных срочных трудовых договоров с обучающимися на период производственной практики.

Анализ официальных отзывов социальных партнеров показывает, что с точки зрения работодателей, выпускники колледжа соответствуют требованиям федерального государственного стандарта по специальностям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют

анализировать собственную деятельность, мотивированы на конечный результат, нацелены на развитие карьеры.

Учебно-лабораторная база Колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к учебным практикам образовательных программ, реализуемым в колледже. Все практические работы обеспечены соответствующим оборудованием, материалами и инструментами.

Организация учебно-производственного процесса отвечает требованиям ФГОС. В наличии есть все формы учетной и контрольной документации по практической подготовке обучающихся, ведутся необходимые дневники и журналы, собираются и учитываются подтверждающие документы со стороны организаций – баз практики.

Наличие достаточно больших связей с организациями города Москвы и Московской области, привлечение их к участию в образовательном процессе способствует улучшению практической подготовки обучающихся и более успешной их адаптации на ранке труда.

В 2026-2027уч. году необходимо совершенствовать работу по увеличению количества заключенных договоров со стратегическими партнерами с целью совершенствования практической подготовки обучающихся, активного привлечения партнеров колледжа к организации образовательного процесса и трудоустройства выпускников.

С учетом растущей потребности в квалифицированных специалистах необходимо стремиться к усовершенствованию работы по увеличению числа заключенных договоров с партнерами. Это позволит не только обогатить практический опыт обучающихся, но и активизировать взаимодействие с предприятиями, повысить эффективность образовательного процесса и успешность трудоустройства выпускников.

Развитие программ практики в среднем профессиональном образовании является ключевым фактором успешной подготовки специалистов к требованиям современного рынка труда. Важно постоянно совершенствовать сотрудничество с работодателями, расширять сеть стратегических партнеров и обеспечивать качественную практическую подготовку будущих специалистов.

Раздел 5. Качество подготовки специалистов

5.1. Востребованность и трудоустройство выпускников

Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа является важной составной частью образовательного процесса, позволяющей оценить

успешность подготовки обучающихся и их востребованность на рынке труда. Этот процесс обеспечивает ценную обратную связь для колледжа, позволяя администрации улучшать программы обучения и соответствовать современным требованиям рынка труда.

Главной целью мониторинга трудоустройства выпускников является изучение трудовой деятельности выпускников колледжа.

Результаты мониторинга помогают:

- определить, насколько хорошо подготовлены выпускники и насколько их навыки соответствуют потребностям рынка труда;
- повысить качество образования. Зная, как успешно трудоустраиваются выпускники, колледж может корректировать учебные планы, внедрять новые дисциплины и улучшать учебные методики;
- улучшить репутацию колледжа. Высокий уровень трудоустройства выпускников свидетельствует о качественном образовании.

Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа осуществляется несколькими способами:

- Анкетирование выпускников. Проведение опросов с целью выяснения текущего трудового статуса, уровня заработной платы, соответствия полученной специальности реальным требованиям работодателей.
- Взаимодействие с работодателями. Сбор обратной связи от работодателей, нанимающих выпускников колледжа, оценка качества подготовки обучающихся и их профессиональных навыков.
- Анализ статистических данных. Использование данных о трудоустройстве выпускников, предоставляемых государственными органами статистики для выявления общих тенденций и динамики.

Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа имеет множество преимуществ:

- улучшение образовательного процесса. Полученная информация помогает оптимизировать программы обучения, сделав их более соответствующими потребностям рынка труда;
- повышение конкурентоспособности выпускников. Знание реальных требований работодателей позволяет обучающимся подготовиться к будущей карьере и повысить свои шансы на успешное трудоустройство;
- продвижение колледжа на рынке образования.

Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа играет ключевую роль в обеспечении качественного образования и успешной интеграции

выпускников на рынок труда. Постоянное отслеживание трудовой деятельности выпускников помогает колледжу совершенствовать свою работу и добиваться высоких результатов в подготовке специалистов.

Практика проходит на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности. Места практики заранее подбираются заместителем директора по учебно-производственной работе, с дальнейшим заключением договоров на прохождение практики. Наблюдается взаимосвязь между местами работы выпускников и местами прохождения практики ими во время обучения.

Работа по трудоустройству выпускников начинается со второго курса. Именно в данный момент представители предприятий имеют возможность оценить полученные знания в данном образовательном учреждении.

Преддипломная практика обеспечивает сбор студентами практического материала и его обработку, получение практических навыков работы на предприятии, ознакомление с реальными профессиональными условиями, методами и способами функционирования хозяйствующих субъектов. Студенты, положительно зарекомендовавшие себя при прохождении практики, получают приглашение от руководства на прохождение преддипломной практики с последующим трудоустройством. Данная система организации практики студентов выполняет и функции системы распределения.

В Колледже сложилась хорошо налаженная система по вопросам бесплатного содействия в трудоустройстве выпускников. Зам. директора по УПП совместно с сотрудниками кадрового центра Колледжа, изучают потребность предприятий, организаций, учреждений в специалистах, требования к специалистам, привлекает представителей предприятий и учреждений в период работы аттестационной комиссии. Представители работодателей предприятий и организаций в которых студенты колледжа проходили производственную практику, приглашаются на выпускные экзамены и включены в состав аттестационной комиссии.

Студенты Колледжа в основном работают по профилю своей специальности. На выпускников всех специальностей поступают заявки и фактически все они востребованы на рынке труда.

5.2. Анализ конъюнктуры и перспектив

Изучение конъюнктуры и перспектив использования выпускников, позволяют высказать следующее: выпускники Колледжа пользуются спросом на рынке труда.

Год	Выпускники, направленные на работу	Выпускники, обучающиеся в высших и учебных заведениях по очной форме обучения	Выпускников, состоящих на учете в службе занятости	Свободное трудоустройство и др.
2023	35%	35%	-	30%
2024	50%	15%	-	35%
2025	45%	35%	-	20%

В своей деятельности Колледж руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе сопровождения профессиональной карьеры и трудоустройства, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», письмом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций» по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников».

Отделом УПП осуществляется сотрудничество с предприятиями и организациями в рамках прохождения практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства выпускников.

Выпускники Колледжа хорошо зарекомендовали себя на предприятиях, организациях и учреждениях. Доказательством этого являются положительные отзывы на студентов по итогам прохождения производственной практики, а также на выпускников, работающих на предприятиях, учреждениях, организациях городской инфраструктуры после окончания Колледжа.

Анализ профессиональной деятельности выпускников, позволяет сделать вывод, что знания, полученные ими в Колледже, вполне достаточны для их дальнейшей работы.

Об этом свидетельствуют отзывы, полученные от потребителей выпускников Колледжа, в которых говорится о качественном уровне

подготовки выпускников, позволяющий им быстро адаптироваться в коллективе и выполнять возложенные на них обязанности.

Это обусловлено, хорошими знаниями и умениями выпускников, знанием законодательных и нормативных актов, умением пользоваться компьютерной техникой, грамотно и умело понимать производственные вопросы.

Вывод:

Одним из показателей качества профессиональной подготовки выпускников является их востребованность на рынке труда. Для определения данного показателя проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников колледжа. В колледже проводится работа по содействию трудоустройству выпускников и в поиске работы для обучающихся. Важным направлением работы по формированию знаний о будущей специальности, профессии и успешной адаптации выпускников является учебная и консультационная деятельность, организованная в колледже. В рамках этой деятельности осуществляются следующие мероприятия:

- информирование о состоянии рынка труда;
- разъяснительная работа педагогических работников с обучающимися, которые впервые направляются на производственную практику;
- встречи со специалистами центра занятости населения;
- анкетирование с целью выяснения отношения обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

В 2024-2025 учебном году расширилась сфера сотрудничества с предприятиями и организациями по трудоустройству выпускников. Выпускники-юноши по окончании колледжа призываются в ряды Вооруженных сил РФ и уже после этого трудоустраиваются на предприятия и в организации.

В 2025-2026 учебном году необходимо выполнить следующие задачи:

1. Продолжить мониторинг трудоустройства выпускников.
2. Расширить перечень стратегических партнеров с целью организации практической подготовки обучающихся и дальнейшим трудоустройством.
3. Усилить работу по организации обучения обучающихся колледжа по ОПП СПО и основным образовательным программам дополнительного профессионального образования с целью обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

4. Продолжить проведение мероприятий по повышению мотивации обучающихся к трудоустройству по выбранной специальности.

Хорошая оценка качеством подготовки выпускников, данная работодателями, основана на показателях, характеризующих профессиональные и личностные качества выпускников, а также показателях хорошей организацией взаимодействия работодателей с администрацией ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ». Таким образом, в целом уровень теоретической и практической подготовленности выпускников ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» охарактеризован большинством работодателей как достаточный. Работодатели удовлетворены качеством подготовки выпускников, хотя не все из них готовы к участию в трудоустройстве выпускников и более активному участию в реализации образовательных программ. Представители работодателей предложили следующие меры по улучшению подготовки выпускников:

- применение проектно-ориентированного обучения в рамках курса с моделированием реальных производственных ситуаций;
- развитие у выпускников таких качеств, как креативность и нестандартное мышление.

Комиссия считает, что по качеству подготовки выпускников к профессиональной деятельности, дальнейшему профессиональному росту и востребованности выпускники отвечают требованиям Федеральных законов об образовании и нормативным документам Министерства образования РФ.

Раздел 6. Качество кадрового обеспечения

Колледж располагает квалифицированными профессорско-преподавательскими кадрами, обеспечивающими подготовку по всем циклам дисциплин представленных к аттестационной экспертизе профессиональных образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями. Это квалифицированный и стабильный научно-педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке специалистов и выполнению творческой и научно-исследовательской работы по профилю Колледжа.

В Колледже разработано и утверждено штатное расписание, в соответствии с которым общая численность работников составляет 50человека. Из них: административно-управленческий состав - 5 человека, педагогический состав - 45 человек .

Фактическая численность преподавательского состава по состоянию на 01.09.2025 г.

Преподавателей – 45 человека, в том числе штатных - 45человек (100%),

- имеют высшее образование - 45 человек ;
- имеют степени и звания - 2 человек ;
- заслуженные учителя - 6 человек;
- имеют высшую квалификационную категорию - 11 человек;
- имеют первую квалификационную категорию - 5 человек;
- имеют вторую квалификационную категорию - 18 человек;
- имеют квалификационные категории - 45 человека;

№ п\п	Наименование показателя	2024 г.	2025г.	2026 г.
1	Штатная численность работников: -всего; -в т.ч. педагогические работники; из них: -штатные педагогические работники (без учета внешних); -педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители); -педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	46 36 23 - -	48 38 25 - -	50 45 45 - -
2	Образовательный ценз педагогических работников: -доктора наук; -кандидаты наук; -лица без ученой степени, имеющие почетные звания; -лица с высшим профессиональным образованием; -лица со средним и начальным профессиональным образованием (мастера производственного обучения); -лица со средним профессиональным образованием; -лица с начальным профессиональным образованием; -лица без профессионального образования.	1 5 1 48 - - -	1 6 1 48 - - -	2 9 6 50 - - -

В настоящее время 3 педагогических работника колледжа имеют свидетельство эксперта Демонстрационного экзамена.

Педагогические работники проходят независимые диагностики с предметным и метапредметным содержанием.

Педагоги колледжа участвуют в различных профессиональных конкурсах, делятся своим опытом и мастерством, публикуя работы на страницах СМИ. Многие преподаватели повышают свой профессионализм, участвуя в конкурсах профессионального мастерства

В колледже организована системная работа по повышению квалификации педагогических работников.

Регулярная работа Администрации и Педагогического советов по повышению квалификации ППС, созданию условий для творческой работы сотрудников обеспечивает низкую «текучесть» кадров в Колледжа. Ежегодно 5% педагогических сотрудников колледжа обучаются на курсах повышения квалификации в МИОО, НИИРПО, ГОУ ДПО УМЦ по профессиональному образованию и других образовательных институтах.

В целом, состояние и динамику кадрового обеспечения Колледжа комиссия оценивает положительно.

Раздел 7. Материально-техническая база.

7.1. Оснащённость учебных кабинетов

Колледж, как частное образовательное учреждение функционирует на принципах самофинансирования.

Учебный процесс ведется на достаточной материально-технической базе.

Колледж для организации учебного процесса располагает следующими площадями по адресу:

Адреса размещения	Общая площадь, кв. м	Из общей площади			
		Учебная площадь, кв. м	Подсобная площадь, кв. м	Учебно- вспомогател ьная площадь, кв.м	Аренда кв.м
Москва, ул. Поклонная 11 стр. 1	1317,4	1317,4	180,5	61,9	1317,4
Москва, ул. Тверская 27 стр. 1	416 ,0	376.8	15,0	24,2	416 ,0

Оснащённость учебных кабинетов, лабораторий составляет от 78% до 92%.

В настоящее время на одного студента контингента, приведенного к очной форме обучения, приходится 14,6 кв. метров площадей. Помещения отвечают всем необходимым санитарно-техническим, пожарным, социально-бытовым требованиям, предъявляемым к учебным заведениям. Колледж имеет мебель и необходимое оборудование, материалы для проведения лекционных и практических занятий.

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
1	2	3	4
1	1. Информатика ВСМ и СТК 2. Информационные технологии в экономике 3. Делопроизводство и система электронного документа оборота	Компьютерный класс (с выходом в интернет) 70 персональными компьютерами, 12 ноутбуками, 10 принтерами и МФУ. Модем-4шт.; Источник бесперебойного питания-4 шт.; компьютерное обеспечение позволяет осваивать образовательные	собственность
2	Менеджмент 1: Предприятия Кадровый менеджмент	Компьютерный класс: Ноутбуки ACCER-12 шт; принтер HP-лазер джек; укомплектованное программное обеспечение в соответствии с учебными	собственность
3	Иностранный язык	Телевизор СОНИ; видеомагнитофон; аудиомангнитофон; ноутбук ACCER	собственность
4	Маркетинг Экономика	Аудитория с мультимедийным проектором подключенным к компьютеру ноутбуку; видеоадаптер ВА342; блок бесперебойного питания	собственность
5	Дизайн среды	Мольберты 26 шт., Видеопроектор 1 шт., Визуальнонаглядные пособие, муляжи, геометрические фигуры и макеты 12 шт.	собственность
5	Физическая культура	Тренажерный, спортивный зал	Аренда

Материально-техническая база колледжа соответствует лицензионным и аккредитационным показателям, необходимым для осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам. Для колледжа принципиально важно идти в ногу со временем, обучающиеся должны пользоваться реальным промышленным оборудованием для развития профессиональных навыков и компетенций. Аудитории оборудованы рабочими местами для обучающихся и преподавателя, мебель подобрана в соответствии с размером и ростом обучающихся и в соответствии с санитарными нормами и правилами, осветительные приборы полностью соответствуют требованиям. Учебные кабинеты и лаборатории оснащены компьютерной и современной мультимедийной техникой: проекторы, компьютеры, экраны, интерактивные доски.

7.2. Социально-бытовые условия

Колледж обеспечивает следующие социально-бытовые условия обучающимся:

№ п\п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов	Форма владения, пользования зданиями помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных
1	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная	Медицинский кабинет	собственность
2	Общественное питание	Договор на услуги по проведению организации питания студентов	Договор № А-03 с последующей ежегодной
3	Объекты физической культуры и спорта	Договор на проведение учебно-спортивных занятий (спортивные и тренажерные	Договор № А-02 с последующей ежегодной
4	Тир, Полоса препятствий	Договор ДООСАФ РФ	Договор с последующей ежегодной

Кроме того, постоянно работает комиссия по профилактике правонарушений, основная задача которой - профилактика правонарушений, безнадзорности и наркомании среди учащихся. На трудных подростков составлены социальные карты, характеристики.

Вывод:

Материально-техническая база ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки и специальностям в части требований для реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Для организации и проведения всех видов учебных занятий колледж располагает необходимым аудиторным фондом, современными оснащенными лабораториями, компьютерными классами, аудиториями, специально оборудованными интерактивными досками, мультимедиа-проекторами, оргтехникой.

Компьютерное оборудование укомплектовано лицензионным программным продуктом, демонстрационными версиями. В соответствии с законодательством Российской Федерации в колледже созданы необходимые условия, обеспечивающие получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Развитию инклюзивного образования способствует совершенствование безбарьерной архитектурной среды в учебных корпусах колледжа: обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей

перемещения внутри здания, оборудованы санитарно-гигиенические помещения, системы оповещения и сигнализации.

В целом комиссия отметила, что социально-бытовые условия, созданные Колледжем для обучающихся, соответствуют аттестационным требованиям.

Раздел 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

8.1. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО)

Для эффективного решения задач управления качеством образования в Колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), которая представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

В наличии документы, регламентирующие функционирование ВСОКО: Положение о внутренней системе качества образования, разработана модель ВСОКО, на текущий год составлен план-график функционирования ВСОКО, приказом директора Колледжа утверждена рабочая группа по организации работы ВСОКО.

Под ВСОКО понимается системный, непрерывный процесс наблюдения (мониторинг) за качеством образования в Колледже, оценка образовательных достижений обучающихся, обеспечение мер, направленных на повышение качества образования.

Основной целью формирования системы оценки качества в Колледже является удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса в Колледже, повышения эффективности образовательной деятельности.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);

- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Колледжа.

Работа ВСОКО строится на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» и годовом плане-графике проведения мониторингов по направлениям деятельности в рамках внутренней оценки качества образования.

Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является годовой план-график, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга и контроля, ответственные исполнители.

В соответствии с годовым планом составляется план мониторинга, в котором отражаются основные направления: оценка качества содержания и организации образовательной деятельности, состояние учебно-методического обеспечения, оценка качества условий учебного процесса, системы

воспитательной работы, указываются конкретные мероприятия, сроки и исполнители.

Результаты проводимого мониторинга и контроля систематизируются, обобщаются и представляются директору Колледжа, обсуждаются на педсоветах и заседаниях комиссий. Сравнительный анализ документов позволяет сделать выводы об успехах и недостатках, определить ряд мер по повышению качества образовательного процесса.

В Колледже проводится разработка учебной и методической документации, актуализирована работа по разработке и обновлению организационно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность Колледжа, в соответствии с введением новых нормативных документов и федеральных государственных образовательных стандартов.

При необходимости, по решению руководства Колледжа, проводились внеплановые проверки, внутренние аудиты отделений, с целью определения качества организации образовательного процесса.

В Колледже приказом директора создана рабочая группа по ВСОКО с целью:

- разработки и внедрения ВСОКО в организации;
- координации работы по оценке качества образования;
- сбора, обработки и анализа данных;
- подготовки отчётов и предложений для администрации.

За отчетный период рабочей группой ВСОКО проведены следующие мониторинговые исследования с целью использования их результатов для оценки качества образования:

- мониторинг организации учебного процесса в отделениях Колледжа;
- мониторинг наличия, актуальности и обновления нормативно-правовых актов Колледжа;
- мониторинг результатов входного контроля;
- мониторинг успеваемости обучающихся;
- мониторинг результатов государственной итоговой аттестации;
- мониторинг трудоустройства выпускников, завершающих обучение;
- мониторинг результатов аттестации педагогических работников Колледжа;
- мониторинг качество проведения уроков;
- мониторинг состояния материально-технической базы Колледжа;
- мониторинг обеспечения учебно-методический литературой образовательного процесса;
- мониторинг выполнения программы воспитания.

Ежегодно проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогов, работодателей качеством образовательных услуг и жизнедеятельностью в Колледже с помощью проведения опроса (анкетирования). Цель мониторинга – определение уровня удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в Колледже.

Результаты анкетирования преподавателей:

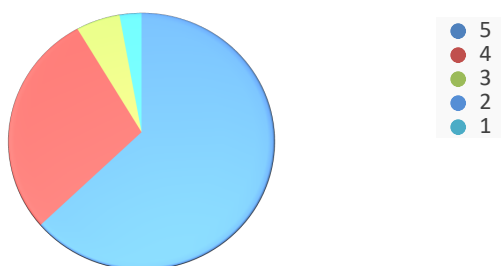
Целью проведения анкетирования является получение объективной информации о текущем состоянии образовательного процесса, условий работы преподавателей, выявить слабые стороны организации образовательного процесса, чтобы на ее основе планировать мероприятия по улучшению.

Задачи анкетирования преподавателей:

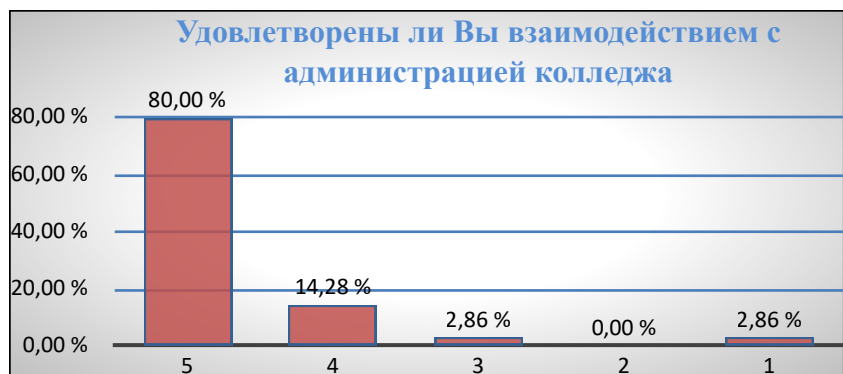
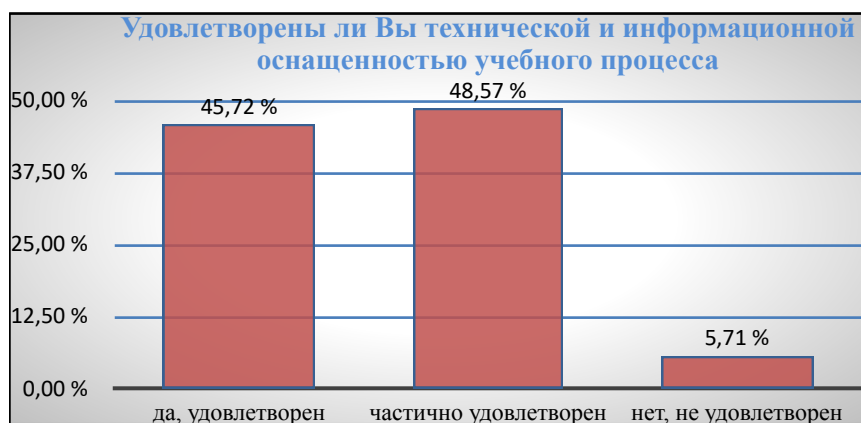
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки выпускников;
- оценить удовлетворенность преподавателей различными аспектами организации образовательной деятельности;
- изучение социально-психологического климата в коллективе, взаимодействие с администрацией;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга об удовлетворённости педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности.

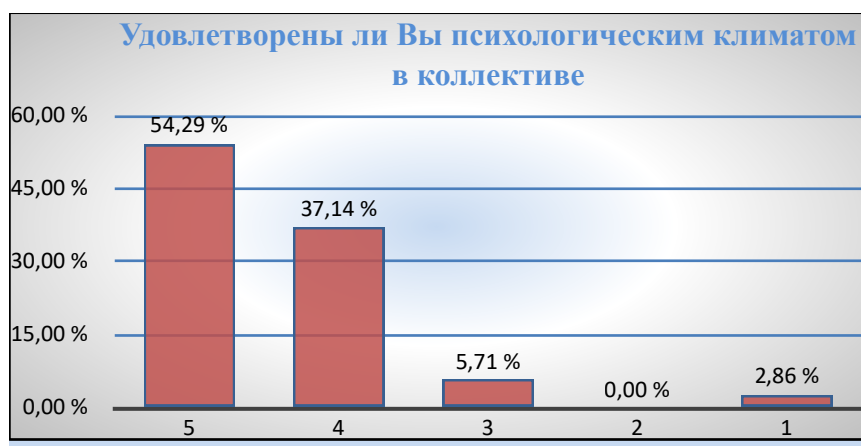
(Оценивание по 5-ти бальной системе)

**Удовлетворенность
условиями работы**



5-очень довольны; 4-удовлетворены условиями труда; 3- удовлетворены, но имеют претензии ; 2- имеют претензии к условиям работы.





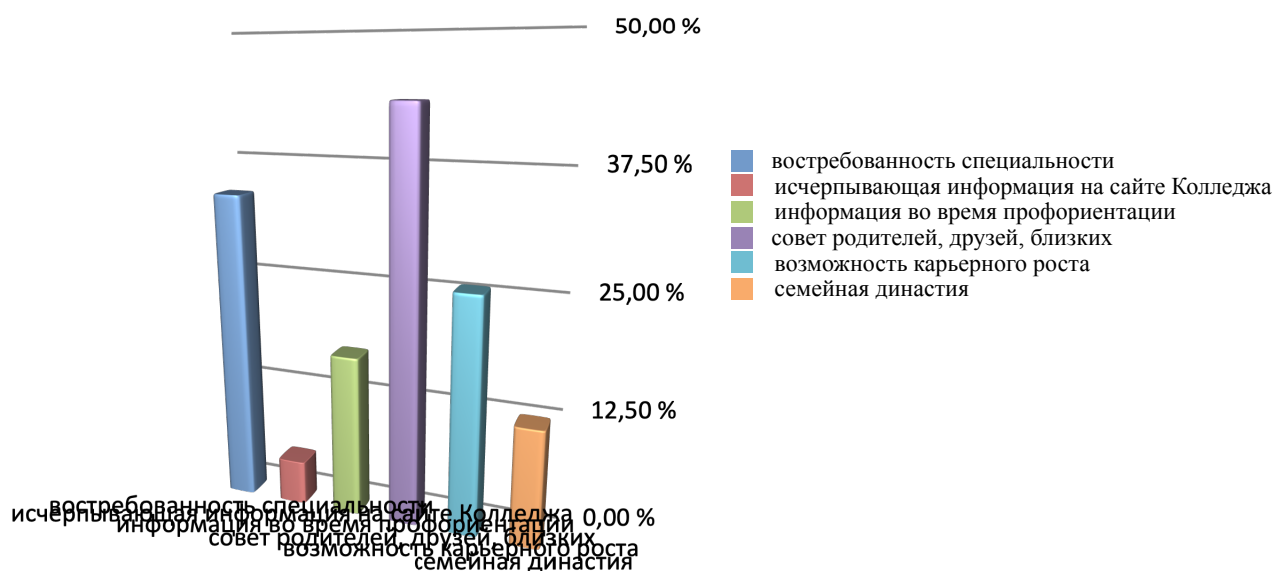
Результаты анкетирования обучающихся:

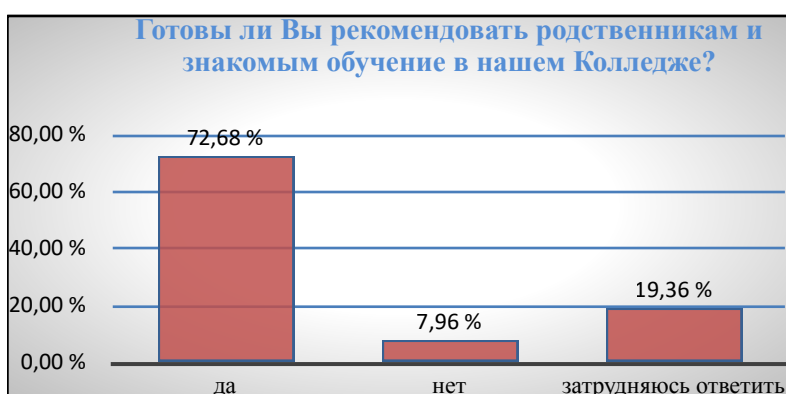
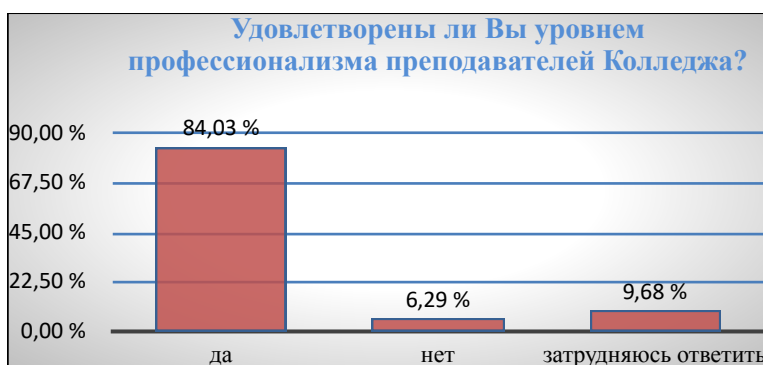
Целью анкетирования является объективная оценка текущей ситуации в Колледже, выявление слабых сторон образовательного процесса, принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию обучения и воспитания специалистов.

Задачами являются:

- определить уровень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг;
- оценка возможности перспектив трудоустройства;
- оценка удовлетворенности инфраструктурой Колледжа;
- оценка социально-психологических условий для обучения;
- выявление проблемных зон в процессе получения образования.

Что способствовало выбору образовательной программы



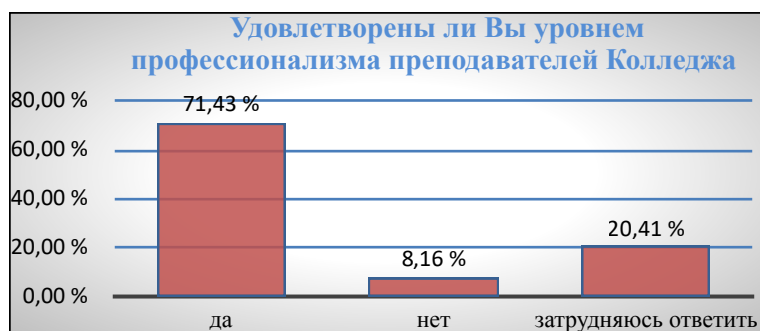
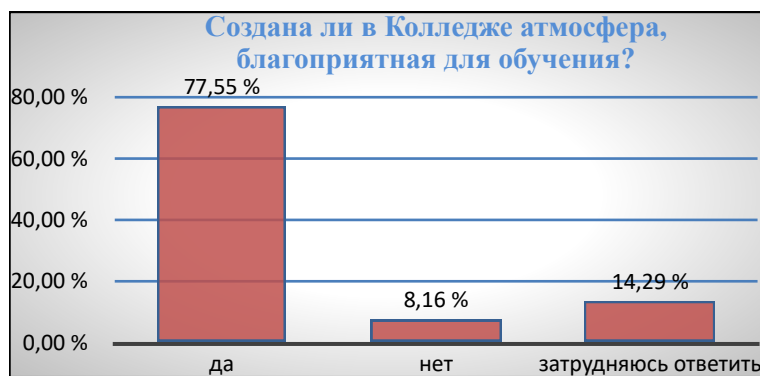
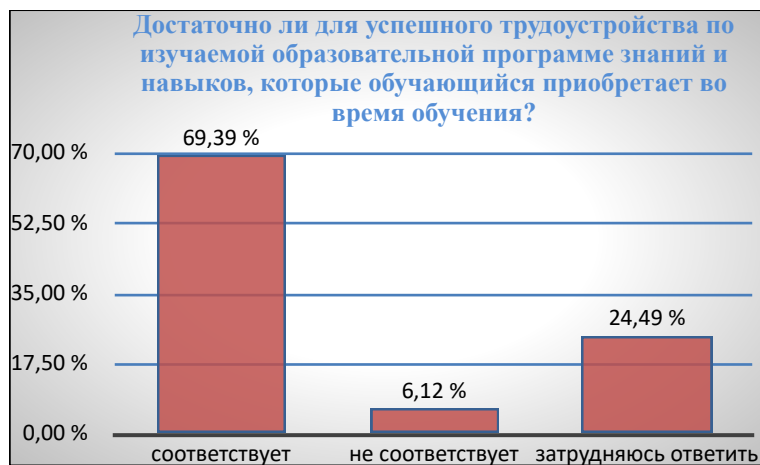


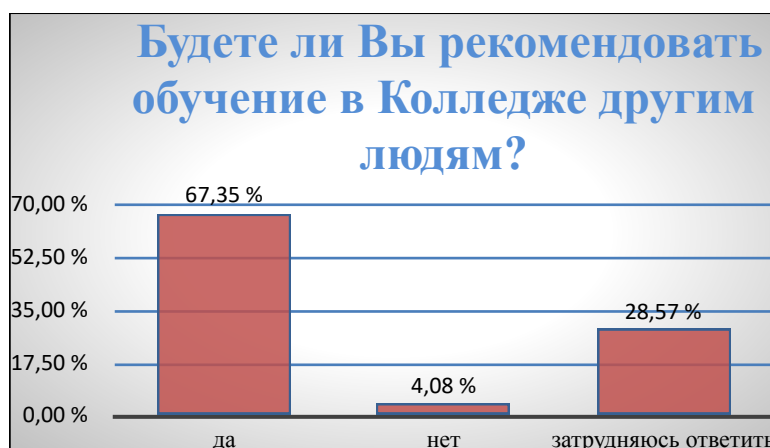
Результаты анкетирования родителей:

Цель анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся является получение достоверной информации по изучению эффективности функционирования Колледжа.

Задачи:

- выявить уровень удовлетворённости родителей качеством, предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- собрать информацию о положительных и требующих доработки аспектах образовательного процесса для улучшения качества образовательной деятельности Колледжа.



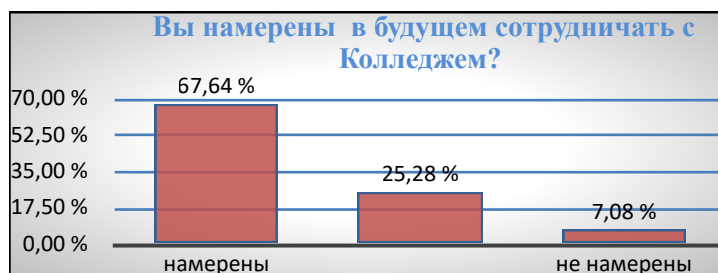
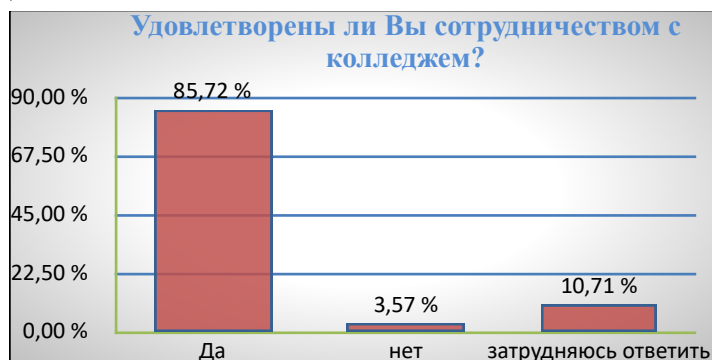


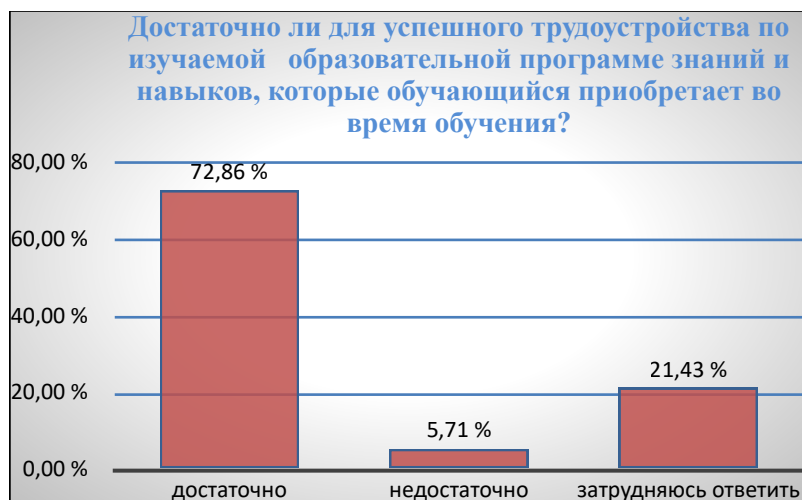
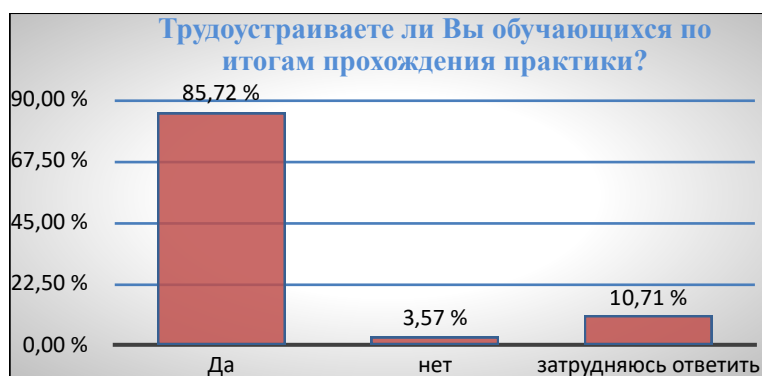
Результаты анкетирования работодателей:

Целью анкетирования является определение востребованности выпускников на рынке труда, а также выявления требований и предпочтений, предъявляемые работодателями к выпускникам; обеспечения соответствия подготовки выпускников требованиям рынка труда.

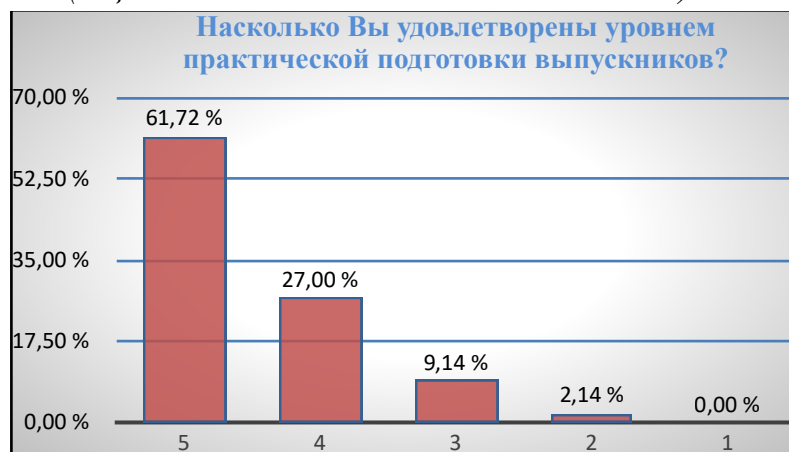
Задачи анкетирования:

- определение уровня востребованности выпускников;
- определение требований, предъявляемых работодателями к профессиональной подготовке выпускников;
- выявление проблемных точек в подготовке специалистов, требующие корректировки.
- определение уровня взаимодействия работодателей с Колледжем.
- выявление степени вовлеченности работодателей в процесс подготовки кадров в Колледже.





(Оценивание по 5-ти бальной системе)







Вывод по разделу

ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» реализуется единая концептуально - методологическая основа внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), функционирование системы способствует:

- предоставлению всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования,
- принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений и прогнозирования развития образовательной системы учреждения;
- исследовательской и аналитической деятельности в ходе образовательного процесса,
- структуре и условиям реализации основных образовательных программ подготовки по специальностям в соответствии с требованием ФГОС СПО.

По результатам внутреннего контроля проводятся заседания методического и педагогического советов, заседания цикловых методических комиссий, рабочие совещания. Информация о результативности обучения регулярно размещается на официальном сайте колледжа.

Функционирование системы ВСОКО, как главного источника информации, позволяет диагностировать общее состояние образовательного процесса, оперативно принимать управленческие решения и вносить необходимые изменения в организацию деятельности Колледжа, определить перспективы развития Колледжа.

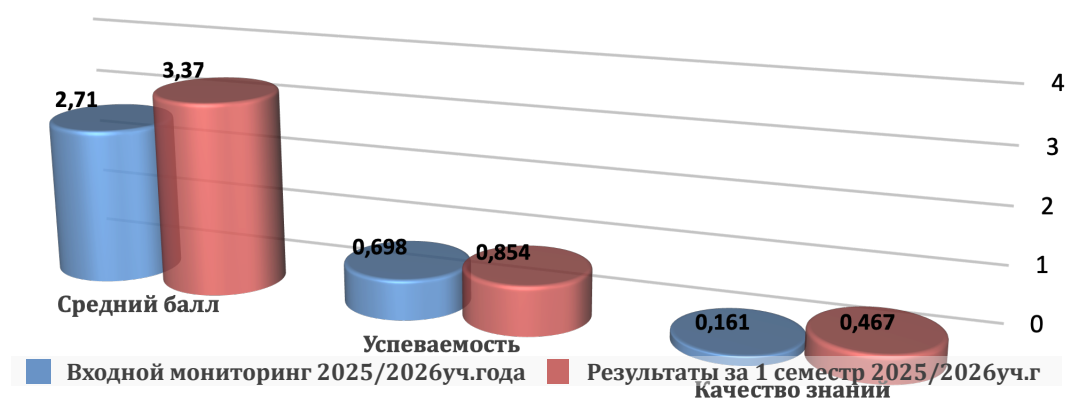
8.2 Оценка качества подготовки обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В целях определения базового уровня знаний по основным общеобразовательным учебным предметам и своевременной корректировки программ обучения проводился входной контроль подготовки у обучающихся 1 курса.

Данные входного контроля представлены в следующем графике:

Сравнительные данные входного мониторинга и итоговых результатов за 1-ый семестр 2025/2026уч.г.



Как видно из графика успеваемость за 1-ый семестр значительно улучшилась, благодаря корректировки методики преподавания и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся Колледжа регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а так же Положением «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Основной задачей аттестации является установление соответствия полученных знаний, умений и компетенций обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации используются как традиционные, так и инновационные методы, включая применение дистанционных технологий.

Основными видами текущего контроля знаний обучающихся Колледжа являются устные и письменные виды контроля на учебных занятиях, выполнение тестовых заданий с использованием информационных технологий, выполнение практических, лабораторных и графических работ и др.

Промежуточная семестровая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам и модулям (междисциплинарным курсам), вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию и позволяет оценить качество подготовки обучающихся за семестр.

Форма проведения промежуточной аттестации отражена в учебных планах по специальностям и рабочих программах учебных предметов/дисциплин/модулей.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде контрольных работ (при условии изучения предмета/дисциплины/ междисциплинарного курса в течение нескольких семестров), дифференцированного зачета, экзамена (комплексного экзамена), экзамена по модулю. Промежуточная аттестация организуется в Колледже с использованием разработанных и утвержденных оценочных материалов, которые утверждаются соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

По окончании изучения профессионального модуля проводится экзамен, который является процедурой внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

Для проведения экзамена по модулю создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников в области освоения необходимых общих и профессиональных компетенций, получения практического опыта.

Оценочные материалы для проведения экзамена по профессиональному модулю согласовываются с работодателем.

Для проведения экзаменов составляется расписание, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

Дифференцированные зачеты и контрольные работы по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся за счет времени, отведенного на их изучение.

В ходе подготовки к экзаменам преподавателями проводятся консультации с обучающимися с целью оказания помощи для успешной сдачи сессии.

Приняты следующие виды оценки результатов успеваемости обучающихся:

- оценка по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») предусмотрена для текущего контроля, контрольных работ, экзаменов по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, дифференцированных зачетов, зачетов для всех видов практики, курсовой работы (проекта), дипломного проекта (работы);

- итогом оценки экзамена по модулю является решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Результат текущего контроля успеваемости обучающегося своевременно фиксируется в журнале учебных занятий группы.

Результат промежуточной аттестации фиксируется в журнале учебных занятий, экзаменационных ведомостях и зачетных книжках обучающихся (кроме отрицательных) после ее проведения.

Качество подготовки по результатам промежуточной аттестации представлено в таблице:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс	Группа	Кол-во чел.	% успеваемости	% качества	Средний балл	«4» и «5»	Кол-во неуспевающих
1к.	ЭК-11	25	92%	46.7%	4	9	1
2к.	ЭК-21	25	100%	60%	4,1	15	-
3к.	ЭК-31	25	100%	48%	4,1	11	-

	75	97%	51,5%	4	35	1
--	----	-----	-------	---	----	---

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Курс	Группа	Кол-во чел.	% успеваемости	% качества	Средний балл	«4» и «5»	Кол-во неуспевающих
1к.	ЛОГ-1	50	86%	44%	3,8	12	4
2к.	ЛОГ-2	50	88%	43%	3,7	11	5
3к.	ЛОГ-3	50	100%	46%	4	19	-
		150	91,3%	44%	3,8	42	9

38.02.07 Банковское дело

Курс	Группа	Кол-во чел.	% успеваемости	% качества	Средний балл	«4» и «5»	Кол-во неуспевающих
1к.	БД-11	25	89%	43%	3.7	9	1
2к.	БД-21	25	93%	59%	4.1	16	1
3к.	БД-31	25	100%	48%	4	11	-
		75	94%	50	3.9	36	2

38.02.08 Торговое дело

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Курс	Группа	Кол-во чел.	% успеваемости	% качества	Средний балл	«4» и «5»	Кол-во неуспевающих
1к.	ТД-11	50	96%	48%	3.7	22	2
2к.	ТД-21	50	98%	46%	4.1	19	1
3к.	КМ-31	50	100%	44%	4.1	17	-
		150	98%	46%	3.9	58	3

09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс	Группа	Кол-во чел.	% успеваемости	% качества	Средний балл	«4» и «5»	Кол-во неуспевающих
1к.	ПК-11	25	89%	43%	3.7	9	2
2к.	ПК-21	25	94%	48%	4.1	11	1
3к.	ПК-31	25	90%	50%	3.6	12	1

4к.	ПК-41	25	100%	47%	3.7	8	-
		100	93%	47%	3.7	40	4

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Курс	Группа	Кол-во чел.	% успеваемости	% качества	Средний балл	«4» и «5»	Кол-во неуспевающих
1к.	ДН-11	25	86%	44%	3.8	10	3
2к.	ДН-21	25	93%	59%	4.1	16	1
3к.	ДН-31	25	89%	43%	3.7	9	2
4к.	ДН-41	25	100%	44%	4	10	-
		100	92%	47.5%	3.9	45	6

Выводы:

В ходе самообследования были изучены и проанализированы экзаменационные материалы промежуточной аттестации, оценочные материалы по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание проверенных материалов соответствует установленным требованиям, охватывает весь объем изученного материала и позволяет оценить качество изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Однако общая успеваемость по специальностям является недостаточно высокой. С целью корректировки показателей рекомендуется провести работу по повышению мотивации к обучению у обучающихся, формирование у них навыков самообразования, организация индивидуальных занятий с отстающими, проведение дополнительной воспитательной работы.

Раздел 9. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ», является частным учреждением, действует на условиях самофинансирования и учредительских взносов, в соответствии с Уставом Колледжа. Финансирование осуществляется на основе сметы доходов и расходов Колледжа, утверждаемой Советом Учредителей Колледжа.

В Колледже все образовательные программы реализуются только на коммерческой (договорной) основе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

Структура и организация управления ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» соответствует его Уставу и обеспечивает оптимальное функционирование колледжа с полным соблюдением нормативных требований. Сложившаяся система управления соответствует требованиям к профессиональным образовательным организациям и характеризуется целостным механизмом управления с наличием структурных подразделений. Штатное расписание имеется в наличии. Инфраструктура колледжа обеспечивает качественную организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и способствует созданию экономических, организационных, образовательно-воспитательных, научно-методических условий, отвечающих идеям модернизации системы среднего профессионального образования, позволяющей создать гибкую систему подготовки конкурентоспособных высококвалифицированных специалистов в московском регионе и оперативно реагировать на запросы рынка труда.

Наиболее актуальные для ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ» направления работы в рамках реализации Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2030 года, следующие:

- внедрение структурных и технологических инноваций в образовательную деятельность;
- обновление содержания профессионального образования путем реализации образовательных программ, актуализированных в соответствии с профессиональными стандартами и перспективными требованиями к компетенциям, квалификации работников и развитию технологий, интенсификации образовательной деятельности, индивидуализации профессиональной траектории обучающегося;
- создание необходимых условий для выявления и развития обучающихся и их участия в конкурсном движении, чемпионатах профессионального мастерства для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности;
- развитие системного взаимодействия со стратегическими партнерами колледжа, расширение форм взаимодействия;
- повышение уровня качества кадрового потенциала через систему повышения квалификации и стажировок, совершенствование механизмов

оценки результативности работы, мотивации и стимулирования труда работников колледжа.

Анализ организационно-правового обеспечения Колледжа показал, что требования, предусмотренные Лицензией, выполняются. Колледж имеет зарегистрированный Устав и необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.

Система управления Колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления Колледжем соответствует уставным требованиям. В образовательном учреждении создана эффективная система организационно-распорядительной документации, которая соответствует действующему законодательству в области образования.

Все уровни образовательных программ, реализуемых Колледжем, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в данном образовательном учреждении.

Применение теоретических знаний на практике обучающимися обеспечивается возможностью прохождения производственной (профессиональной) практики по программам СПО на предприятиях отрасли в рамках заявленных специальностей.

Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным требованиям. Норматив обеспечения студентов основной учебной литературой по всем дисциплинам реализуемых профессиональных образовательных программ выдерживается.

Организация учебного процесса в Колледже строится согласно ФЗ «Об образовании» и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем на основе ФГОС и другими нормативными актами.

Воспитательная деятельность в Колледже направлена на создание условий развития личности, воспитание ответственного гражданина. Воспитательная работа проводится в соответствии с утвержденными документами, в наличии имеются необходимые организационно-правовые документы, позволяющие организовывать учебно-воспитательную работу, ориентированную на воспитание и подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда. Колледж обеспечен кадровым составом, обладающим высокой квалификацией, инициативой и творчеством

в реализации возложенных воспитательных функций. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса колледжа; действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам колледжа эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса; в колледже созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы. Формируется социокультурная среда, которая соответствует требованиям ФГОС; созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, для сохранения здоровья обучающихся, для развития воспитательного компонента образовательного процесса.

Разработанный план мероприятий по улучшению работы с целью достижению лучших результатов по критериям оценке качества работы организации эффективно реализован в процедуре внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) колледжа

Уровень и укомплектованность учебно-лабораторным оборудованием соответствуют установленным требованиям.

В Колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации, рейтинг-контроля знаний.

Кадровое обеспечение соответствует показателям государственной аккредитации - 100 % преподавателей с высшим образованием.

Материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС и постоянно модернизируется и пополняется. Социально-бытовые условия, финансовое обеспечение, также соответствуют проведению образовательного процесса, по заявленному уровню образовательного учреждения ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ».

Председатель комиссии

по самообследованию

Балаев А.А.

Зам. председателя комиссии

по самообследованию

Ожигова Е.Б.

